

Curriculum Vitae reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità

Informazioni personali

Nome	TRANCHIDA LIVIO
Indirizzo	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]

Esperienza lavorativa

Date	Dal 17/10/2016 ad oggi
Nome	AMOS srl - impresa pubblica in house providing, partecipata al 100% da Aziende del SSR Piemonte QUADRANTE SUD - ASL Cn1, ASL Cn2, ASL At, ASO Santa croce Cuneo, ASO Alessandria
Indirizzo	via Coppino, 26 presso Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle, Cuneo (CN)
Tipo di azienda e di settore	Impresa Pubblica partecipata al 100% da aziende del SSR Piemonte - Servizi Ospedalieri e Sanitari
Fatturato	circa €. 67.000.000
Risorse umane alle dirette dipendenze	2.200
Tipo di impiego	Direttore Generale
Inquadramento contrattuale	Dirigente
Principali mansioni/responsabilità	<p>Direttore Generale è l'organo a cui compete il perseguimento degli obiettivi ed i programmi aziendali così come approvati dal Consiglio d'Amministrazione ed è il responsabile della gestione dell'Azienda, che esercita mediante autonomo potere di spesa; è inoltre Datore di lavoro.</p> <p>Il Direttore Generale nell'ambito delle proprie competenze sottopone al Presidente per l'approvazione da parte del Consiglio d'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none">a) il piano di organizzazione e i piani pluriennali di attività;b) la relazione annuale sui risultati di gestione;c) lo schema dei Regolamenti;d) i bilanci consuntivi;e) la pianificazione delle risorse umane e dei processi di valutazione del personale;f) la negoziazione dei budget annuali per centri di responsabilità ai fini del controllo di gestione;g) la negoziazione con le rappresentanze del personale degli accordi decentrati nelle materie demandate a tale livello di contrattazione;

Date	Dal OTTOBRE 2016
Nome	Comune di Cologno Monzese
Indirizzo	Villa Casati – via Mazzini 9 – 20093 Cologno Monzese (MI)
Tipo di azienda e di settore	Ente Locale
Tipo di impiego	membro dell'organismo indipendente di valutazione (art. 10 comma 8, lett. C – D.Lgs33/2013) ora Nucleo di Valutazione
Principali mansioni/responsabilità	L'Organismo indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verifica l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnala la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c)

Date	Dal 20/10/2014 al 16/10/2016
Nome	Comune di Sesto San Giovanni
Indirizzo	Piazza della Resistenza – Sesto San Giovanni (MI)
Tipo di azienda e di settore	Ente Locale – Comune (83.000 abitanti)
Fatturato	circa €. 78.000.000
Risorse umane alle dirette dipendenze	110
Tipo di impiego	Direttore Organizzazione, pianificazione strategia e risorse umane
Inquadramento contrattuale	Dirigente – Direttore Settore Complesso
Principali mansioni/responsabilità	<p>Il Direttore è il responsabile dell'Organizzazione, della Pianificazione Strategica dell'Ente che esercita mediante autonomo potere di spesa, è inoltre il responsabile delle risorse umane, strumentali e di controllo in attuazione dei programmi del Comune.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'organizzazione, propone il modello organizzativo da sottoporre all'approvazione della Giunta e la conseguente attuazione; • esercita i poteri di datore di lavoro; • HR – gestione del personale e relazioni sindacali • monitora e redige la relazione periodica sui livelli qualitativi dei servizi erogati;

- spettano al Direttore tutti i compiti, compresa l'adozione di provvedimenti che impegnano l'Ente verso l'esterno.

Date	Dal 21/03/2011 al 19/10/2014
Nome	Fondazione Istituto Geriatrico "La Pelucca" onlus
Indirizzo	Via Campanella, 8/10 – Sesto San Giovanni (MI)
Tipo di azienda e di settore	Fondazione onlus – Socio Sanitario Socio Assistenziale
Fatturato	circa €. 12.000.000
Risorse umane alle dirette dipendenze	207
Posti letto	232
Tipo di impiego	Direttore Generale
Inquadramento contrattuale	Dirigente
Principali mansioni/responsabilità	<p>Il Direttore Generale è titolare della gestione operativa, amministrativa, finanziaria, tecnica della Fondazione che esercita mediante autonomo potere di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nell'ambito del budget di spesa annuale e in attuazione dei programmi di sviluppo della Fondazione.</p> <p>Predisporre lo schema di budget annuale di spesa, report periodici, il conto consuntivo e la collegata relazione sulla gestione;</p> <p>Propone il modello organizzativo da sottoporre all'approvazione del CDA e la conseguente attuazione;</p> <p>esercita i poteri di datore di lavoro;</p> <p>HR – gestione del personale e relazioni sindacali</p> <p>monitora e redige la relazione periodica sui livelli qualitativi dei servizi erogati;</p> <p>spettano al Direttore generale tutti i compiti, compresa l'adozione di provvedimenti che impegnano la Fondazione verso l'esterno non espressamente ricompresi nelle funzioni di indirizzo programmatico attribuite al CDA.</p>

PRESENTE NELL'ELENCO NAZIONALE DEI SOGGETTI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE E DEGLI ALTRI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – AGGIORNAMENTO 2020/2021

Presente nell'**elenco idonei al conferimento di incarichi di direzione generale** presso le Aziende del Servizio Sanitario Regionale e degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico della **REGIONE LAZIO** con decreto del Presidente T00116 del 17 luglio 2020, come modificato e integrato con decreto T00133 del 6 agosto 2020

Presente nell'**elenco idonei alla nomina di Direttore Generale** presso le Aziende del Servizio Sanitario Regionale e degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Ospedale Policlinico San Martino di diritto pubblico della **REGIONE LIGURIA** con decreto 8053 – 2020 del 24 dicembre 2020

Istruzione e formazione

Date dal 02/03/2018 al 30/11/2018
Nome e tipo di Istituto Università degli studi di Torino – SAS COREP
Corso di formazione **Corso di Formazione Manageriale per**
DIRETTORI GENERALI DI AZEINDE SANITARIE
ai sensi del D. Lvo 502/92, art. 3-bis, e successivo D.M. 1°/ 8/2000

Date 13/02/2004
Nome e tipo di Istituto SDA Bocconi Scuola di Formazione Manageriale
Qualifica conseguita **MIMS Master in Management Sanitario**
Livello nella classif. nazionale Master Universitario di II° Livello (70 crediti formativi).

Date 07/02/2003
Nome e tipo di Istituto Università Commerciale Luigi Bocconi
Qualifica conseguita **Laurea in Economia Aziendale (CLEA)**
Economia e Gestione delle imprese Internazionali
Tesi: Internazionalizzazione delle imprese italiane in Medio Oriente

Date luglio 1995
Nome e tipo di Istituto Liceo Scientifico "G.B. Fardella"
Qualifica conseguita Diploma Maturità Scientifica

Il sottoscritto Livio Tranchida, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali, autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura.

Fossano, Luglio 2021

In fede

