

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	MIGLIETTA GIANLUCA
<b>Data di nascita</b>	17/06/1972
<b>Luogo di nascita</b>	CASALE MONFERRATO (AL)
<b>Residenza</b>	Via Solferino, 9 - CASALE MONFERRATO (AL)
<b>Qualifica professionale</b>	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
<b>Amministrazione</b>	Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa: "Servizi economici: gare e gestione amministrativa dei contratti" presso la S.C. ACQUISTI E SERVIZI ECONOMICI
<b>Numero telefonico e fax dell'ufficio</b>	0131.206672 – 0131.206895
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:gmiglietta@ospedale.al.it">gmiglietta@ospedale.al.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Laurea in GIURISPRUDENZA conseguita in data 19/12/1996 presso *Università Cattolica del S. Cuore* di Milano,
- Attestato di frequenza e profitto Corso *Utilizzo pacchetti applicativi su p.c. – elaborazione testi e dati* conseguito nel 1997 presso il Centro di Formazione Professionale della Regione Piemonte di Casale M.to (AL),
- Certificato di Abilitazione all'insegnamento delle *Discipline giuridiche ed economiche* (classe di concorso 19/A) rilasciato nel 2002 dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca - Direz. Regionale per il Piemonte,
- Attestati E.S.O.L. of Cambridge: *K.E.T. - P.E.T. - FIRST CERTIFICATE* presso British School di Casale M.to (AL),
- Master di I° livello in: *Management e Tecnologie Sanitarie* presso Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino, conseguito nel giugno 2008,
- Corso di perfezionamento post universitario: *Management degli Approvvigionamenti in Sanità* (M.A.San.) dal 13/06/2011 al 17/02/2012 presso S.D.A. BOCCONI di Milano.

## CURRICULUM VITAE

### Esperienze

**professionali** (incarichi ricoperti in ordine decrescente di data)

- PRATICANTATO FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE DI CASALE M.TO (1998 / 2000);
- INSEGNAMENTO DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE PRESSO "ISTITUTO LABOR" DI CASALE M.TO (1998 / 2000);
- DAL 16/08/2000 AL 31/10/2008 PRESSO UFFICIO GARE (SETTORI: TECNICO E PROVVEDITORATO) DELLA EX A.S.L. 21 DI CASALE M.TO;
- ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER IL SETTORE GARE PRESSO LA S.C. ACQUISTI E LOGISTICA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI ALESSANDRIA, MEDIANTE CONVENZIONE, DAL 16/06/2008 AL 31/10/2008;
- DAL 01/11/2008 PRESSO LA S.C. ACQUISTI E LOGISTICA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI ALESSANDRIA;
- REFERENTE TECNICO DEL COMITATO DI GARANZIA PER LE ATTIVITÀ DI SPONSORIZZAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA;
- VALUTATORE INTERNO QUALITÀ PER GLI AUDIT AZIENDALI DI PARTE PRIMA AI SENSI DELLA NORMATIVA UNI EN ISO 9001;
- DAL 01/01/2013 AL 31/12/2013 PRESSO FEDERAZIONE SANITARIA 6 - PIEMONTE SUD EST - DI ALESSANDRIA;
- DAL 01/01/2014 PRESSO UFFICIO GARE DELLA S.C. ACQUISTI E SERVIZI ECONOMICI AZIENDA OSPEDALIERA DI ALESSANDRIA - SETTORE SERVIZI ECONOMICI;
- SEGRETARIO DEL TAVOLO INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO ACQUISTI DELL' A.I.C. N. 5

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
INGLESE	BUONO	BUONO
FRANCESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO

### Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche

Utilizzo di tutti i più importanti programmi (Word, Excel, Power Point, Outlook).

## CURRICULUM VITAE

**Altro** (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)

### Principali corsi di formazione

“GESTIONE DATI E PRIVACY PER GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI IN SANITA” TENUTOSI PRESSO ASL DI CASALE M.TO IN 5 GIORNATE DAL 20/02/2006 AL 13/03/2006;

“ORGANIZZAZIONE PER PROCESSO, LAVORO PER OBIETTIVI, INTEGRAZIONE E LOGICHE DI MIGLIORAMENTO PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE”, PRESSO A.O. DI ALESSANDRIA NEL PERIODO: SETTEMBRE/NOVEMBRE 2009;

“SERVIZI ALBERGHIERI ED ACCOGLIENZA IN OSPEDALE” TENUTOSI AD AREZZO IN DATA 10 -11/06/2010;

“ACQUISTI IN SANITA’: STATO DELL’ARTE E PROSPETTIVE, STRATEGIE E MODELLI TRA AUTONOMIA AZIENDALE E CENTRALIZZAZIONI” TENUTOSI PRESSO UNIVERSITÀ BOCCONI DI MILANO IN DATA 21 – 22/09/2010;

“DIRITTO COSTITUZIONALE DELLA SALUTE E ORGANIZZAZIONE SANITARIA” TENUTOSI PRESSO UNIVERSITA’ PIEMONTE ORIENTALE DI ALESSANDRIA ANNO 2012;

“CRITERI AMBIENTALI ED APPALTI DI SERVIZI’ TENUTOSI A RICCIONE IN DATA 11 - 12/04/2013;

“AUDIT DI PRIMA PARTE IN UN’AZIENDA SANITARIA AI SENSI DELLA UNI EN ISO 9001 :2008 E UNI EN ISO 19001:2012 PRESSO AZIENDA OSPEDALIERA DI ALESSANDRIA DAL 09/04/2014 AL 11/04/2014;

“LA LEGGE ANTICORRUZIONE, IL PIANO AZIENDALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED I CODICI DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI” PRESSO AZIENDA OSPEDALIERA DI ALESSANDRIA IN DATA 10/04/2014

“AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE METODOLOGIA DI AUDIT MODULO 1” PRESSO AZIENDA OSPEDALIERA DI ALESSANDRIA DAL 09/03/2015 AL 10/03/2015

“AUDITOR MODULO 2: LEAD AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA’ PRESSO AZIENDA DI ALESSANDRIA DAL 16/03/2015 AL 18/03/2015

“GLI ACQUISTI PER L’INNOVAZIONE: CONFRONTO TRA BUYER PUBBLICO E MERCATI” PRESSO AZIENDA OSPEDALIERA DI ALESSANDRIA IN DATA 06/05/2016

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D.Lgs. nr. 196/2003), autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Alessandria, 05/10/2016