



## **SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DEL POSTO DI DIRIGENTE RISORSE UMANE**

### **LA DIREZIONE DEL PERSONALE**

rende noto che sono aperti i termini relativi alla selezione pubblica per la copertura a tempo determinato del posto di Dirigente Risorse Umane – Qualifica dirigenziale.

#### **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**

Entro le ore 12,00 del giorno 20/07/2020 (a pena di esclusione), le domande dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di AMOS S.C.R.L., sito in Piazza del Castello 31/33 in Fossano (Cn) oppure a mezzo lettera raccomandata, che dovrà essere inviate entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre i 5 giorni naturali e consecutivi al termine di scadenza indicato, anche se spedite in tempo utile) oppure mediante posta elettronica certificata (PEC), nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 65, comma 1, del D. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale", che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [selezione@pec.amos.piemonte.it](mailto:selezione@pec.amos.piemonte.it)

Le istanze inviate tramite PEC dovranno essere inderogabilmente configurate nel modo seguente:

- esclusivamente file in formato .pdf
- file aventi una dimensione complessiva non superiore ai 30 MB
- i file con firma digitale o marca temporale dovranno avere l'estensione .p7m
- sottoscrizione con firma digitale (art. 21 d. lgs. n. 82/2005) in conformità alle seguenti prescrizioni :
- che le firme siano valide al momento della ricezione;
- che le firme si riferiscano a file nel formato sopra indicato;

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Il trattamento economico è composto dalla retribuzione annua lorda di € 75.000,00 (settantacinquemila euro).

È inoltre prevista una retribuzione di risultato nella misura massima del 20% del trattamento economico annuo lordo complessivo da corrispondere sulla base della valutazione della performance secondo il sistema aziendale deliberato.

## **CCNL APPLICATO e TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:**

Il rapporto di lavoro sarà esclusivo e regolato da contratto di diritto privato nel rispetto delle pattuizioni definite per i dirigenti di Aziende Industriali. A tale contratto nazionale di lavoro si fa riferimento per ogni istituto non espressamente citato nella presente. L'inquadramento dirigenziale prevede le iscrizioni ai seguenti fondi assistenziali e previdenziali:

- Fondo di previdenza integrativa Previdai
- Fondo di assistenza sanitaria Fasi

## **RAPPORTO DI LAVORO:**

Il/la candidato/a selezionato verrà assunto/a in prova per sei mesi; durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso, né indennità sostitutiva del preavviso. Il contratto individuale di lavoro avrà la durata di tre anni, eventualmente rinnovabile fino ad ulteriori anni 2 con successiva possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.

## **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

1. Cittadinanza italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ed in particolare non avere riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale;
4. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità individuate dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
5. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'azienda si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;
6. Aver conseguito il diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero la Laurea Specialistica ovvero la Laurea Magistrale;
7. Comprovata esperienza dirigenziale, almeno triennale, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e o finanziarie, in aziende pubbliche o private oppure comprovata esperienza, almeno quinquennale, in qualità di responsabile nell'ambito delle risorse umane, o dell'organizzazione aziendale, o degli affari generali e legali, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e o finanziarie in aziende pubbliche o private con almeno 250 dipendenti;

**L'esperienza maturata dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione alla presente procedura e inserita dettagliatamente nel curriculum.**

**Il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura:** "sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a.

I requisiti richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## **PRESENTAZIONE DOMANDA:**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando e nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente.

AMOS S.C.R.L. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le candidati/e, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

1. Dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, riportante la dicitura di cui al punto 7 dei "requisiti richiesti per l'ammissione", **a pena d'inammissibilità**;
2. *Application form*, utilizzando lo schema allegato al presente bando, **a pena d'inammissibilità**;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità, **a pena d'inammissibilità**.

## **CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE:**

Per la selezione verrà nominata apposita commissione, che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con la valutazione del curriculum professionale e dell'*application form* e successivo colloquio.

### ***Valutazione del curriculum professionale e dell'application form***

La commissione valuterà la congruità di quanto indicato nel curriculum professionale e nell'*application form* presentati, rispetto al profilo professionale richiesto. Coloro che avranno presentato un curriculum professionale e un'*application form* i cui contenuti saranno valutati congrui con il profilo professionale richiesto verranno ammessi al colloquio.

### ***Colloquio***

È mirato a valutare le attitudini, capacità e competenze manageriali, specialistiche e giuridico-amministrative, nonché di motivazione, propri della posizione da ricoprire (scheda descrittiva del profilo professionale), anche attraverso l'autovalutazione del proprio percorso professionale tenendo conto del livello di complessità e delle dimensioni del contesto organizzativo in questione.

I/Le candidati/e si dovranno presentare al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Al termine dei colloqui la commissione esprimerà un giudizio su ciascun candidato. La valutazione operata dalla Commissione darà luogo ad una graduatoria di merito. AMOS S.C.R.L. si riserva la facoltà di non assumere e attribuire l'incarico qualora non vi siano candidati in possesso dell'esperienza e della specifica professionalità richieste per la copertura della posizione di cui alla presente procedura. In caso di rinuncia o risoluzione del contratto con il candidato prioritariamente individuato, avvenuta per qualsiasi causa, è facoltà di AMOS S.C.R.L. stipulare un contratto con altro candidato presente in graduatoria in posizione utile all'assunzione.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato un indirizzo PEC, **pena esclusione**, a cui inviare eventuali comunicazioni.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (ammissione al colloquio, sede, data effettiva e ora della convocazione) verranno effettuate esclusivamente mediante invio email all'indirizzo PEC indicato dal candidato.

Per eventuali informazioni contattare la Segreteria risorse umane al n. 0172.1908533/535.

AMOS S.C.R.L. si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini in riferimento alla presente procedura selettiva.

Con il presente bando AMOS S.C.R.L. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento da parte di AMOS S.C.R.L. esclusivamente ai fini della gestione della procedura oggetto del presente bando e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il servizio risorse umane di AMOS S.C.R.L.

AMOS S.C.R.L. può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti ad AMOS S.C.R.L. per la partecipazione alla selezione. Il titolare del trattamento dei dati personali è AMOS S.C.R.L.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art.7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Fossano, 29/06/2020



IL DIRETTORE DEL PERSONALE ad Interim  
LIVIO TRANCHIDA

Si allega:

- 1) 2.1\_Scheda di domanda di partecipazione
- 2) 2.2\_Schema di Application form
- 3) 2.3\_Scheda descrittiva del profilo professionale