

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE Nr: 002/20 del 07/02/2020

Scadenza per la candidature: 21/02/2020 ore 16.00

Descrizione del profilo ricercato: INFERMIERE

Nr posizioni aperte: 1

Qualifica: impiegato

CCNL e livello: Personale dipendente delle strutture sanitarie associate AIOP – livello D RAL ANNUA € 23.985,21

Sede di lavoro: Cuneo e provincia

Tipologia di contratto: tempo determinato con eventuale possibilità di proroga e di trasformazione a tempo indeterminato legato al servizio interessato.

Periodo di prova: 6 mesi

Orario: tempo pieno o part time - turno giornaliero, 2 o 3 turni.

Requisiti di ammissione: laurea in infermieristica o titolo di studio equipollente e iscrizione OPI. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA: 1) Modulo Curriculum Vitae, a pena di inammissibilità; 2) iscrizione OPI ovvero Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione all'Albo ovvero richiesta di iscrizione inoltrata all'OPI (quest'ultima per i soli candidati in attesa di iscrizione), a pena di inammissibilità; 3) copia del documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità.

Le attività di tale profilo saranno inerenti le mansioni tipiche del profilo infermieristico.

RESPONSABILITA' DELLA POSIZIONE: massima riservatezza in merito alle informazioni, alle notizie e ai dati che sono trattati in esecuzione delle proprie mansioni e che possono essere usati solo ed esclusivamente in quel contesto.

COMPETENZE RELAZIONALI: buona predisposizione alla comunicazione con il paziente ricoverato e con la famiglia; buona attitudine all'educazione terapeutica; predisposizione al lavoro in team, anche in ambito complesso e in situazioni di emergenza.

COMPETENZE LEGATE ALLA POSIZIONE: capacità di problem solving, buon senso dell'organizzazione, rispetto dei tempi, delle scadenze e dei piani di lavoro.

OBIETTIVO DELLA FUNZIONE: raggiungere un'assistenza mirata, personalizzata e di elevata qualità, attraverso l'applicazione del processo e del piano di assistenza infermieristica; perseguire, anche attraverso l'integrazione con gli altri professionisti che intervengono nel processo assistenziale, la qualità dell'assistenza globale erogata; assicurare l'igiene, il comfort e la sicurezza; mantenere relazioni collaborative con i degenti, i familiari, i visitatori, per la tutela dei diritti dei pazienti; osservare e fare osservare le modalità che regolano la convivenza nelle strutture pubbliche di ricovero e cura.

RIPORTA GERARCHICAMENTE A: Responsabile Operativo dei Servizi di supporto sanitario.

Termine ultimo per la presentazione della candidatura: 21/02/2020 ore 16.00

Modalità di selezione dei candidati: possibile prova scritta su argomenti relativi alla professione infermieristica e colloquio individuale. La convocazione per la prova scritta potrà avvenire tramite e-mail.

Validità della graduatoria: 18 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso. Tale graduatoria verrà utilizzata per le assunzioni di personale nel medesimo profilo.

La Società si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i candidati possano accampare pretese o diritti di sorta.

Le candidature devono essere presentate mediante il Curriculum Vitae predisposto da Amos, scaricabile dal sito internet aziendale o ritirabile presso la sede Amos (Piazza Castello 31/33 – Fossano). Il C.V, deve essere compilato in stampatello in ogni sua parte ed inviato presso la sede amministrativa e operativa aziendale tramite:

- Raccomandata A/R. Faranno fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre i 5 giorni naturali e consecutivi al termine di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile;
- E-mail da posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo selezione@pec.amos.piemonte.it. L'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà essere effettuato in un unico file in formato PDF. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale;
- Consegna a mano presso la Reception della sede amministrativa e operativa aziendale, Piazza Castello 31/33 – Fossano – dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.30, entro la data ed ora di scadenza indicate sull'avviso.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.