



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE Nr: 025/20 del 30/03/2020

Scadenza per la candidature: 06/04/2020 ore 16.00

Descrizione del profilo ricercato: AMMINISTRATIVO CENTRALE UNICA DI RISPOSTA (CUR) NUE 112 CON TURNO NOTTURNO

Nr posizioni aperte: 1

Qualifica: impiegato

CCNL e livello: Multiservizi – 3° livello – RAL ANNUA € 17.351,46

Sede di lavoro: Saluzzo

Tipologia di contratto: tempo determinato con eventuale possibilità di proroga e di trasformazione a tempo indeterminato legato al servizio interessato.

Periodo di prova: 2 mesi

Orario: tempo pieno con turno notturno, lavoro festivo, lavoro su tre turni, 7 giorni su 7 e turno di reperibilità sulle 24 ore. Sono pregati di presentare la propria candidatura solamente coloro che siano effettivamente disponibili a svolgere il turno notturno, pena la non idoneità al servizio.

Requisiti di ammissione: diploma di scuola media superiore (5 anni).

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE: 1) Domanda di partecipazione alla selezione (scaricabile dal sito internet aziendale), a pena di inammissibilità; 2) Modulo Curriculum Vitae (scaricabile dal sito internet aziendale), a pena di inammissibilità; 3) copia del documento di identità in corso di validità; 4) copia del diploma di scuola media superiore, a pena di inammissibilità.

RESPONSABILITA' DELLA POSIZIONE: massima riservatezza in merito ai dati, alle informazioni e notizie, trattati in esecuzione delle proprie mansioni di incaricato di pubblico servizio e al contestuale segreto d'ufficio.

COMPETENZE RELAZIONALI: comportamento orientato all'integrità e all'interesse generale. Disponibilità, cortesia professionale e pazienza. Capacità di ascolto e predisposizione ai rapporti interpersonali.

COMPETENZE LEGATE ALLA POSIZIONE: attitudine al lavoro di squadra e formazione continua, all'apprendimento formativo, applicazione e rispetto delle istruzioni operative aziendali e di sistema.

OBIETTIVO DELLA FUNZIONE: applicare le norme previste dal Disciplinare Tecnico Operativo.

RIPORTA GERARCHICAMENTE A: Coordinatore CUR NUE 112.

Termine ultimo per la presentazione della candidatura: 06/04/2020 ore 16.00

Modalità di selezione dei candidati: colloquio individuale. Possibile prova scritta su argomenti di logica, cultura generale e informatica. La convocazione per l'eventuale prova scritta potrà avvenire tramite e-mail.

L'eventuale assunzione è subordinata al positivo superamento della formazione specifica alla prestazione richiesta (sessione teorica + sessione addestramento pratico).

Validità della graduatoria: 18 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso. Tale graduatoria verrà utilizzata per le assunzioni di personale nel medesimo profilo.

La graduatoria nr. 032/19 resta in vigore e sarà considerata prioritaria rispetto alla presente, fino ad esaurimento/scadenza.

La Società si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i candidati possano accampare pretese o diritti di sorta.

Le candidature devono essere presentate mediante il Curriculum Vitae predisposto da Amos, scaricabile dal sito internet aziendale o ritirabile presso la sede Amos (Piazza Castello 31/33 – Fossano). Il C.V, deve essere compilato in stampatello in ogni sua parte ed inviato presso la sede amministrativa e operativa aziendale tramite:

- Raccomandata A/R. Faranno fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre i 5 giorni naturali e consecutivi al termine di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile;
- E-mail da posta elettronica certificata (PEC, all'indirizzo selezione@pec.amos.piemonte.it). L'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà essere effettuato in un unico file in formato PDF. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale;
- Consegna a mano presso la Reception della sede amministrativa e operativa aziendale, Piazza Castello 31/33 – Fossano – dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.30, entro la data ed ora di scadenza indicate sull'avviso.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.