

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE Nr: 043/20 del 27/05/2020
Scadenza per la candidature: 10/06/2020 ore 16.00

Descrizione del profilo ricercato: OPERATORE SOCIO SANITARIO

Nr posizioni aperte: 1

Qualifica: impiegato

CCNL e livello: Personale dipendente delle strutture sanitarie associate AIOP – B2 –
RAL ANNUA € 19.903,78

Sede di lavoro: Mondovì e Ceva

Tipologia di contratto: tempo determinato con eventuale possibilità di proroga e di trasformazione a tempo indeterminato legato al servizio interessato.

Periodo di prova: 2 mesi

Orario: tempo pieno o part-time – 3 turni – 7 giorni su 7

Requisiti di ammissione: qualifica di Operatore Socio Sanitario.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE: 1) Domanda di partecipazione alla selezione (scaricabile dal sito internet aziendale), a pena di inammissibilità; 2) Modulo Curriculum Vitae (scaricabile dal sito internet aziendale), a pena di inammissibilità; 3) Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario o dichiarazione sostitutiva emessa dall'Ente Formatore (quest'ultima per i soli candidati in attesa di attestato di qualifica O.S.S.), a pena di inammissibilità; 4) Copia del documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività di tale profilo saranno: assistenza alla persona degente, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane quali mobilizzazione, igiene personale, cambio della biancheria, espletamento delle funzioni fisiologiche, apprendimento e mantenimento di posture corrette. Utilizzo corretto di presidi, ausili ed attrezzature per la mobilizzazione dei degenti. Raccolta e stoccaggio corretto dei rifiuti secondo protocolli stabiliti. Ripristino di carrelli e materiale utilizzati durante l'espletamento dell'attività. pulizia e mantenimento di arredi e attrezzature e riordino dopo l'assunzione dei pasti.

RESPONSABILITA' DELLA POSIZIONE: massima riservatezza in merito alle informazioni, alle notizie e ai dati che sono trattati in esecuzione delle proprie mansioni e che possono essere usati solo ed esclusivamente in quel contesto.

COMPETENZE RELAZIONALI: buona predisposizione alla comunicazione con il paziente e con la famiglia; predisposizione al lavoro in team.

COMPETENZE LEGATE ALLA POSIZIONE: abilità nell'utilizzo di metodologie di lavoro comuni (schede, protocolli); saper educare alla salute e a corretti stili di vita, nell'ambito delle proprie competenze; saper operare nel rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalle vigenti leggi e nel rispetto delle norme relative alla tutela della salute degli operatori per la prevenzione di rischi professionali; saper accogliere l'utente per favorire una piena fruizione del servizio e delle risorse disponibili.

OBIETTIVO DELLA FUNZIONE: soddisfare i bisogni primari della persona in un contesto sia sociale che sanitario; favorire il benessere e l'autonomia del paziente; assicurare l'igiene, il comfort e la sicurezza; mantenere relazioni collaborative con i degenti, i familiari, i visitatori per la tutela dei diritti dei pazienti.

RIPORTA GERARCHICAMENTE A: Responsabile Operativo dei Servizi di supporto sanitario.

Termine ultimo per la presentazione della candidatura: 10/06/2020 ore 16.00

Modalità di selezione dei candidati: possibile prova scritta su argomenti relativi al profilo O.S.S. e colloquio individuale. La convocazione per la prova scritta potrà avvenire tramite e-mail.

Validità della graduatoria: 18 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso. Tale graduatoria verrà utilizzata per le assunzioni di personale nel medesimo profilo. Le graduatorie nr. 063/19 e 027/20 rimangono in vigore e restano prioritarie rispetto alla presente fino ad esaurimento/scadenza.

La Società si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i candidati possano accampare pretese o diritti di sorta.

Le candidature devono essere presentate mediante il Curriculum Vitae predisposto da Amos, scaricabile dal sito internet aziendale o ritirabile presso la sede Amos (Piazza Castello 31/33 – Fossano). Il C.V. deve essere compilato in stampatello in ogni sua parte ed inviato presso la sede amministrativa e operativa aziendale tramite:

- Raccomandata A/R. Faranno fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre i 5 giorni naturali e consecutivi al termine di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile;
- E-mail da posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo selezione@pec.amos.piemonte.it. L'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà essere effettuato in un unico file in formato PDF. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale;
- Consegna a mano presso la Reception della sede amministrativa e operativa aziendale, Piazza Castello 31/33 – Fossano – dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.30, entro la data ed ora di scadenza indicate sull'avviso.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.