

Curriculum Vitae reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto COLASANTO MICHELE, cf. CLSMHL64P17A696R, cittadino Italiano, consapevole che ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara

la veridicità del proprio curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome COLASANTO MICHELE
Indirizzo c/o Amos s.c.r.l. - Via Coppino n. 26 - 12100 Cuneo
Cellulare +39 366 6033799
E-mail m.colasanto@amos.piemonte.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 17/09/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|------------------------------------|---|
| Date | Dal 1.02.2020 ad oggi |
| Nome | Amos srl |
| Indirizzo | Via Coppino n. 26 - 12100 Cuneo |
| Tipo di azienda e di settore | Azienda Sanitaria - Altri Servizi di sostegno alle imprese |
| Tipo di impiego | Dirigente settore Contabilità, Acquisti, ICT |
| Inquadramento contrattuale | Dirigente |
| Principali mansioni/responsabilità | Il Dirigente ha funzioni di controllo e coordinamento dei servizi nell'ambito delle attività di propria competenza, vigila sul buon andamento e presidia i processi di programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, di gestione amministrativa - contabile, di programmazione e controllo di gestione. Supporta la Direzione Generale nelle 4 fasi, programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. Presidia il servizio ICT |
| Date | Dal 04/04/17 al 31/01/2020 |
| Nome | Amos s.c.r.l. |
| Indirizzo | Via Coppino n. 26 - 12100 Cuneo |
| Tipo di azienda e di settore | Azienda Sanitaria - Altri Servizi di sostegno alle imprese |
| Tipo di impiego | Responsabile Controllo di Gestione |
| Inquadramento contrattuale | Quadro |

| | |
|------------------------------------|--|
| Principali mansioni/responsabilità | Responsabile del settore controllo di Gestione e supporto alla Direzione Generale per le scelte strategiche. |
| Date | Dal 1.06.2013 al 30/04/2019 |
| Nome | Farmacie Comunali Sesto SRL di Sesto San Giovanni (MI) |
| Indirizzo | Via Carducci n.221 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) |
| Tipo di azienda e di settore | Azienda Speciale/SRL – Farmacie Comunali |
| Tipo di impiego | Direttore Generale |
| Inquadramento contrattuale | Dirigente |
| Principali mansioni/responsabilità | Il Direttore Generale esercita il potere di spesa nei limiti conferiti dall'Organo Amministrativo presidiando i processi di gestione delle risorse economiche e finanziarie e coordinando le risorse umane per la corretta esecuzione ed il controllo puntuale di tutti i servizi erogati. |
| Date | Dal 23.05.2018 al 31/12/2019 |
| Nome | Azienda Speciale Multiservizi di Senago (MI) |
| Indirizzo | Piazza Tricolore nr.40 – 20030 Senago (MI) |
| Tipo di azienda e di settore | Azienda Speciale – Servizi Sociali e Comunali |
| Tipo di impiego | Direttore Generale |
| Inquadramento contrattuale | Dirigente/ Libero Professionista |
| Principali mansioni/responsabilità | Il Direttore Generale esercita il potere di spesa nei limiti conferiti dall'Organo Amministrativo presidiando i processi di gestione delle risorse economiche e finanziarie e coordinando le risorse umane per la corretta esecuzione ed il controllo puntuale di tutti i servizi erogati. |
| Date | Dal 01.11.2015 al 31/12/2017 |
| Nome | Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso (MI) |
| Indirizzo | Via Ticino nr.72 – 20081 Abbiategrasso (MI) |
| Tipo di azienda e di settore | Azienda Speciale – Servizi Sociali e Comunali |
| Tipo di impiego | Direttore Generale |
| Inquadramento contrattuale | Dirigente |
| Principali mansioni/responsabilità | Il Direttore Generale esercita il potere di spesa nei limiti conferiti dall'Organo Amministrativo presidiando i processi di gestione delle risorse economiche e finanziarie e coordinando le risorse umane per la corretta esecuzione ed il controllo puntuale di tutti i servizi erogati. |
| Date | Dal 1991 al 1995 |
| Nome | Studio F&T - Torino |

il sottoscritto Michele Colasanto, in riferimento al D. Lgs. 30/06/2003 n.196 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) , autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura

Indirizzo Piazza Vittorio 8 – 10100 Torino (TO)
Tipo di azienda e di settore Studio commercialistico
Tipo di impiego **Impiegato di concetto**
Inquadramento contrattuale Impiegato
Principali mansioni/responsabilità Elaborazione dati al fine di convalidare i dati forniti dai clienti per il bilancio, nonché della rilevazione delle procedure al fine di individuare il grado di affidabilità del controllo interno del cliente per predisporre i dati ai fini dei vari adempimenti fiscali e civilistici.

Date Dal 1990 al 1991

Nome Studio F&T - Torino

Indirizzo Piazza Vittorio 8 – 10100 Torino (TO)

Tipo di azienda e di settore Studio commercialistico

Tipo di impiego **Amministratore Unico**

Inquadramento contrattuale Collaboratore

Principali mansioni/responsabilità Coordinamento delle varie figure dipendenti al fine della predisposizione dei dati ai fini dei vari adempimenti fiscali e civilistici.

Date Dal 1987 al 1990

Nome Studio Fassero Maria Luisa - Torino

Indirizzo Via Vittorio Emanuele II – 10100 Torino (TO)

Tipo di azienda e di settore Studio commercialistico

Tipo di impiego **Praticante**

Inquadramento contrattuale Impiegato/Collaboratore

Principali mansioni/responsabilità Mansioni rientranti nello svolgimento della pratica professionale.

Date Dal 1994 a oggi

Nome Libero Professionista

Indirizzo C.so Principe Oddone 12 – 10122 Torino (TO)

Tipo di azienda e di settore Consulenza operativa (contabile, fiscale, strategica, gestionale)

Tipo di impiego **Libero Professionista**

Principali mansioni/responsabilità Attività svolta personalmente in regime di libera professione:
dal luglio 2004 al dicembre 2005 consulente fiscale per l'ASL TO 01
dal gennaio 2004 gestione amministrativa, contabile e fiscale della Fondazione La Pelucca di Sesto San Giovanni. La Fondazione si occupa di Servizi per Anziani e Disabili; con due RSA, un CDI,

Minialloggi Protetti, Residenzialità Protetta e Servizi Socio Sanitari domiciliari
dal ottobre 2009 al maggio 2014 gestione amministrativa, contabile e fiscale della Società CIC srl di Banchette (TO). L'Azienda si occupa di servizi informatici per la pubblica amministrazione
dal 2003 al 2004 collaborazione con l'Associazione Gruppo Abele di Torino in qualità di consulente contabile, fiscale e gli aspetti amministrativi della gestione del personale;
dal 1994 al giugno 2004 collaborazione in veste di Responsabile degli aspetti contabili e fiscali con l'OEV – Ospedale Evangelico Valdese di Torino. Mi sono altresì occupato dell'impostazione contabile per il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità generale
dal 1994 ho eseguito assistenza contabile e ho coordinato la ricostruzione di dati ed archivi per alcune società che operano nell'hinterland torinese (Valeo Sicurezza AbitacoloSpa, IRCI Spa).

Altri Incarichi Presso Aziende Ed Enti Pubblici

| | |
|---------------|---|
| Tipo incarico | Revisore dei Conti o Membro Collegio Sindacale |
| Enti Aziende | Dal 2010 a oggi: ABC Farmaceutici SpA – Presidente Collegio Sindacale Dal 2010 a oggi: Istituto biologico chemioterapico srl – Presidente Collegio Sindacale Dal 1998 a oggi: Giacomo Val SpA Concordato preventivo – Presidente Collegio Sindacale Dal 2015 a oggi A.I.D.A. – Revisore Unico Dal 2018 a oggi Comune di Verrua Savoia (TO) – Revisore Unico Dal 2018 al oggi Comune di Perosa Argentina TO) – Revisore Unico |

- **Iscrizione ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Ivrea Pinerolo Torino al Nr. 2039.**
- **Consulente Tecnico del Giudice Iscritto presso il Tribunale di Torino**
- **Iscrizione albo dei Revisori Contabili in data 17/12/99 al nr.110018**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|-------------------------|---|
| Date | Da 2008 a 2010 |
| Nome e tipo di Istituto | Università degli Studi di Pescara |
| Qualifica conseguita | Laurea Specialistica in Scienze Economico-Aziendali |

| | |
|----------------------------------|--|
| <i>Date</i> | Da 2006 a 2007 |
| <i>Nome e tipo di Istituto</i> | Università Lum Jean Monnet di Bari |
| Qualifica conseguita | Laurea Triennale Facoltà di Economia con Indirizzo Economia dell'Azienda Moderna |
| <i>Date</i> | Da 1978 a 1983 |
| <i>Nome e tipo di Istituto</i> | Istituto Tecnico Commerciale B. Vittone di Chieri |
| Qualifica conseguita | Diploma in Ragioneria |
| <i>Date</i> | Da marzo 2006 a Giugno 2006 |
| <i>Nome e tipo di Istituto</i> | Università Lum Jean Monnet con Ancrel/Club dei Revisori |
| Qualifica conseguita | |
| Livello nella classif. nazionale | Master: IL NUOVO ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI |

Capacità e competenze

CONOSCENZE LINGUISTICHE

| | |
|-------------------------------|------------|
| MADRELINGUA | Italiano |
| ALTRA LINGUA | Inglese |
| Capacità di lettura | Scolastico |
| Capacità di scrittura | Scolastico |
| Capacità di espressione orale | Scolastico |

CAPACITÀ INFORMATICHE Ottima conoscenza di Windows, Ottima conoscenza degli Applicativi di OFFICE e QlikView

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali.
Buona capacità di comunicazione

COMPETENZE E CAPACITÀ

ORGANIZZATIVE

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali.
Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità

Il sottoscritto Michele Colasanto, in riferimento al D. Lgs. 30/06/2003 n.196 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura

acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con la clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza professionale in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.

Ottima conoscenza della normativa che disciplina la materia del settore fiscale/amministrativo

Buona Leadership;

ATTIVITÀ PRATICATE

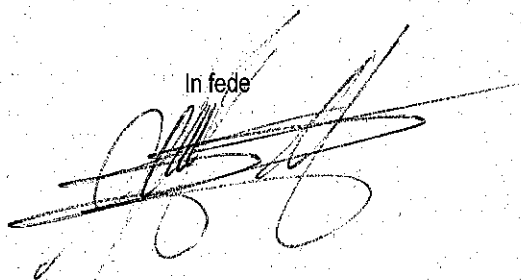
NEL TEMPO LIBERO

Trekking, bici, sci, lettura

il sottoscritto COLASANTO MICHELE, in riferimento al D. Lgs. 30/06/2003 n.196 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura

Cuneo, 01/02/2020

In fede



il sottoscritto Michele Colasanto, in riferimento al D. Lgs. 30/06/2003 n.196 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) , autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura