

Fac-simile istanza inserimento in elenco

*nell'oggetto della PEC riportare la dicitura: "Candidatura alla nomina a Direttore Generale di Amos S.c.r.l."*

Spett.le Amministratore Unico  
di **Amos S.c.r.l.**  
P.zza Castello 31/33  
12045 Fossano (CN)  
Trasmessa Via PEC a  
[selezione@pec.amos.piemonte.it](mailto:selezione@pec.amos.piemonte.it)

Oggetto: Istanza di inserimento nell'elenco aziendale di idonei alla nomina a direttore generale di Amos S.c.r.l..

... I sottoscritt ..... chiede di partecipare alla selezione per la nomina del Direttore Generale di Amos S.c.r.l..

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., ha luogo la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, rende, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. citato, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

1. di essere nat... a ..... Prov. .... il ...../...../.....;
2. di avere il seguente codice fiscale: .....
3. di essere residente in ..... Prov....., via ..... n. ....;
4. di essere cittadin..... italian..... (ovvero di uno Stato dell'Unione europea o equiparato ai sensi delle leggi vigenti);
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione);
6. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
8. di non essere stato ammesso a provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione (ovvero di essere stato ammesso ai seguenti provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione);
9. di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
10. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica dagli artt. 3, 9 del d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (ovvero di trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità..... e di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico);
11. di non essere collocato in quiescenza, per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del d.l. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, in legge n. 114/2014;
12. di aver conseguito il diploma di laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio

ordinamento) in ..... , presso ..... , in data ..... , con votazione .....

- 13 di essere in possesso dei requisiti specifici per la nomina a Direttore generale di azienda sanitaria regionale, previsti dal comma 4, d. lgs. 171/2016 e successive modifiche ed integrazioni, descritti nella scheda analitica;
- 14 di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata assunzione delle funzioni di Direttore Generale dell'azienda per la quale la nomina è fatta, alle condizioni stabilite dal contratto;
- 15 di voler ricevere le comunicazioni relative al presente procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata.

Allega all'istanza:

- il curriculum scolastico e professionale, datato e firmato;
- la scheda analitica, redatta secondo lo schema allegato, attinente alle esperienze formative e professionali utili ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti (titoli di studio, requisiti professionali e formativi), datata e firmata;
- copia fotostatica di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- copia attestato rilasciato all'esito del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria ovvero dichiarazione sostitutiva della stessa.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti curriculari e professionali dichiarati e a comunicare l'eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica, sollevando Amos S.c.r.l. da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Data

Firma .....