

Avviso pubblico di selezione per la copertura, a tempo indeterminato, della posizione di Responsabile Information and Communication Technologies (I.C.T.) di AMOS S.C.R.L.

LA POSIZIONE

Il Responsabile I.C.T. ha la responsabilità della gestione, manutenzione e sviluppo dei sistemi hardware e software aziendali. In particolare, avrà il compito di ottimizzare i sistemi e sviluppare nuove soluzioni IT per il miglioramento delle performance aziendali, elaborando nuovi progetti di sviluppo.

Si occuperà della programmazione del fabbisogno tecnologico dei sistemi IT aziendali in relazione alle esigenze organizzative valutando e gestendo il budget a disposizione e le risorse umane assegnate. Avrà la supervisione del funzionamento delle infrastrutture informatiche e della corretta gestione dei database aziendali.

Fondamentale sarà la gestione del rapporto con gli outsourcer del sistema informativo (controllo del rispetto degli affidamenti e dei cronoprogrammi, validazione degli interventi effettuati e monitoraggio costante delle attività outsourcing).

Dovrà inoltre coordinare e supervisionare le attività di installazione di computer, periferiche e software e programmare la manutenzione e la verifica del sistema informativo oltre alla gestione dei dati e della sicurezza delle reti di comunicazione interna ed esterna.

Il Responsabile I.C.T. controllerà lo svolgimento delle attività secondo i parametri della qualità e della sicurezza informatica, con particolare riguardo ai temi della cybersecurity.

Infine, darà supporto alla Direzione Generale e alle Direzioni Aziendali per la definizione e implementazione delle policy di settore.

DESTINATARI – REQUISITI RICHIESTI - PROCEDIMENTO E MODALITA' DI SELEZIONE.

Possono presentare la candidatura **entro le ore 14.00 del giorno 12/02/2024**, i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea in informatica o ingegneria o Matematica o Statistica o lauree equipollenti;
2. esperienza pregressa nel ruolo di almeno anni cinque presso aziende strutturate o rispetto a contesti complessi. Il periodo e il datore di lavoro dovranno essere specificati in modo dettagliato all'interno del CV; in caso contrario, l'esperienza non verrà presa in considerazione ai fini dell'ammissione alla selezione;
3. patente B

I documenti da allegare nell'invio della candidatura, **a pena di inammissibilità**, dovranno essere:

1. documento di riconoscimento in corso di validità;
2. diploma di laurea;
3. curriculum vitae. Il CV dovrà necessariamente riportare, oltre ai dati anagrafici:
 - l'indicazione completa del titolo di studio posseduto inclusi data e sede di conseguimento e di eventuali specializzazioni o altri titoli eventualmente conseguiti;
 - la descrizione del percorso professionale con indicazione degli enti, del ruolo, dei periodi di svolgimento delle attività e delle responsabilità rivestite. Gli scenari organizzativi nei quali il candidato ha operato;
 - le competenze tecnico-professionali acquisite ed esercitate;
 - eventuali specifici risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE:

Verrà nominata apposita Commissione.

La procedura di selezione avverrà in due fasi.

1^ fase: Ammissibilità ed eventuale preselezione

Verranno analizzate le candidature ricevute, verificando il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione indicati dal bando.

Qualora necessario, in relazione al numero delle candidature pervenute, AMOS S.C.R.L. incaricherà una apposita società di *executive search* per lo svolgimento di tale attività.

2^ fase: Colloquio

A seguito del completamento della fase precedente, verrà effettuato un colloquio tecnico motivazionale e assessment, avente ad oggetto:

- congruità di quanto indicato nel curriculum professionale rispetto al profilo professionale richiesto;
- esperienze precedenti;
- competenze e know how specifici;
- motivazione al cambiamento.

La valutazione operata dalla Commissione darà luogo ad una graduatoria di merito della validità di 18 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso. Tale graduatoria verrà utilizzata per le assunzioni di personale nel medesimo profilo. AMOS S.C.R.L. si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i candidati possano accampare pretese o diritti di sorta.

AMOS S.C.R.L. si riserva la facoltà di non assumere e attribuire l'incarico qualora non vi siano candidati in possesso dell'esperienza e della specifica professionalità richieste per la copertura della posizione di cui alla presente procedura. In caso di rinuncia o risoluzione del contratto con il candidato prioritariamente individuato, avvenuta per qualsiasi causa, è facoltà di AMOS S.C.R.L. stipulare un contratto con altro candidato presente in graduatoria.

Le candidature dovranno essere presentate solo ed esclusivamente tramite registrazione al link <https://amos.ea-service.it/register> "Registrati" presente sulla pagina "Lavora con noi" del sito aziendale <https://amos.piemonte.it/>

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste per iscritto al seguente indirizzo:

ufficioselezione@amos.piemonte.it

INFORMAZIONI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 e del D. LGS. n. 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), si informa che i dati personali di coloro che presenteranno domanda ai sensi del presente avviso, saranno raccolti al fine della formazione della rosa di idonei alla nomina di Direttore Generale di AMOS S.C.R.L.. A tal fine si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati (di seguito "Titolare") è AMOS S.C.R.L., con sede legale in Via Michele Coppino 26 - 12100 Cuneo (CN) e sede amministrativa in Piazza Castello 31/33 - 12045 Fossano (CN) – C.F. e P. IVA 03011180043. Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Dott.ssa Angela Emanuele, contattabile via e-mail all'indirizzo dpo@amos.piemonte.it.
- I dati personali oggetto di trattamento, identificativi (nome e cognome, data e luogo di nascita, generalità, ecc.) e di contatto (indirizzo o altri elementi di identificazione personale, quali telefono, e-mail, ecc.) nonché attinenti al proprio profilo professionale (istruzione ed esperienze lavorative, qualifica, ecc.) nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, sono raccolti in misura adeguata, pertinente e limitata alle finalità, preventivamente determinate, esplicite e legittime, presso il soggetto interessato (o dallo stesso direttamente conferiti).
- Base giuridica del trattamento dei dati è, ai sensi dell'art. 6, lett. b) GDPR, l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e, ai sensi dell'art. 6, lett. c) GDPR, l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 3 bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 richiamato dallo Statuto di AMOS S.C.R.L.).
- Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per presentare domanda di partecipazione al presente avviso. Il mancato conferimento determina l'esclusione dalla procedura di selezione.
- I dati personali potranno essere comunicati ai membri della commissione di valutazione, ai soci di AMOS S.C.R.L. e nei limiti strettamente necessari ad eseguire su nostro incarico prestazioni o servizi, a soggetti terzi (si citano, a titolo indicativo, le società che erogano servizi informatici, le società specializzate nella gestione, sviluppo e manutenzione dei siti web, ecc.) di cui ci si avvale esclusivamente per l'erogazione di servizi connessi alla finalità perseguita, che la nostra organizzazione, per garantire una maggiore tutela, ha di volta in volta nominato Responsabili (art. 28 del GDPR) dei trattamenti da questi posti in essere. I dati personali potranno, infine, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie o ad Autorità di controllo.
- I dati saranno conservati presso gli uffici del Personale per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso e saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- I candidati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (dpo@amos.piemonte.it).
- Possono inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo:
<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

INFORMAZIONI SUL CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro Responsabile Information and Communication Technologies (I.C.T.) di AMOS S.C.R.L. è regolato da contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi; Livello Quadro.

Il corrispettivo per l'esercizio delle funzioni corrisponde a € 65.000 annui lordi; eventuale retribuzione di risultato da corrispondere sulla base di sistema di valutazione delle performance vigente in azienda e attribuzione di auto aziendale per le esigenze di servizio.

L'incarico sarà a tempo indeterminato, con un periodo di prova previsto della durata di mesi sei, full time presso la sede operativa di Fossano. Per tipologia di attività svolta sono richieste trasferte presso le altre sedi aziendali collocate nelle province di Cuneo, Asti e Alessandria.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Isabella Medicina, Dirigente Risorse Umane e Organizzazione.

Fossano, 26/01/2024

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott. Simone Mauro
(firmato in originale)