

INFORMAZIONI PERSONALI **Claudio Mantelli**

COMPETENZE MATURATE

- Gestione, integrazione ed evoluzione dei sistemi informativi
- Analisi e Problem Solving
- Organizzazione e definizione delle priorità
- Gestione e motivazione delle risorse umane
- Mappatura dei processi aziendali ed efficientamento dei processi
- Gestione dei processi di Office automation, dell'infrastruttura tecnologica e di supporto utenti e postazioni di lavoro
- Gestione della clientela, con particolare attenzione al rispetto dei livelli di servizio e del codice etico aziendale e alla gestione dei conflitti.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 06.05.2024 ad oggi

Direttore delle operations

Amos srl

Direzione della struttura operativa della società

Programmazione, gestione e controllo delle linee produttive aziendali

Coordinamento dell'esecuzione dei servizi affidati all'Azienda dai soci

Datore di lavoro delegato in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

dal 28.06.2022 al 05.05.2024

IT, Risk, Compliance manager

Finpiemonte spa

Gestione del processo di migrazione al nuovo sistema informativo aziendale

Gestione dei rapporti con gli outsourcers e con i fornitori informatici in genere.

In questo periodo ho effettuato una revisione dei contratti e dei livelli di servizio con tutti i fornitori IT, allo scopo di garantire la continuità operativa e il disaster recovery

Programmazione delle attività e gestione del budget assegnato all'area di competenza

Organizzazione del progetto di business intelligence per l'efficientamento dei controlli e del processo di finanziamento

Definizione dei progetti di innovazione e delle strategie aziendali, con particolare riguardo all'analisi di fattibilità e di rischio di nuovi progetti e prodotti.

Mappatura dei processi aziendali

Identificazione e misurazione dei rischi aziendali

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure, regolamenti e policies interne

dal 23.11.2020 al 27.06.2022

Responsabile progetti di efficientamento e sviluppo

Soris spa

Mappatura dei processi aziendali, dei controlli e dei monitoraggi.

In questo periodo ho effettuato una ricognizione completa dei processi aziendali, introducendo in azienda la mappatura di tutte le attività.

Definizione dei progetti di innovazione e delle strategie aziendali, con particolare riguardo all'analisi di fattibilità e di rischio di nuovi progetti e prodotti.

Riorganizzazione e riscrittura delle disposizioni di servizio aziendali, manuali operativi e policies interne.

Riferimento interno del team DPIA, in stretta collaborazione con il DPO.

Impostazione di analisi di business intelligence e data mining per il miglioramento delle performances del sistema di produzione e riscossione.

In tale periodo sono anche stato nominato Responsabile della Conservazione.

dal 1.7.2016 al 23.11.2020

Responsabile IT e Front Office (successivamente denominata U.O Produzione)

Soris spa

Gestione e coordinamento delle funzioni IT di Produzione, Strutture Informatiche e Monitoraggio (31 persone).

In questo periodo mi sono impegnato in un processo di riorganizzazione e ammodernamento dei processi di produzione aziendali, in particolare per quanto concerne l'ampliamento del raggio d'azione della Società da ente comunale a regionale.

Redazione del capitolato di gara per il nuovo sistema informativo e partecipazione come commissario o RUP in diverse gare di affidamento servizi.

Gestione dei rapporti con il principale outsourcer e con gli altri fornitori informatici in genere, in particolare per quanto concerne gli sviluppi e la manutenzione correttiva e adeguativa.

Partecipazione ai comitati operativi aziendali per la definizione delle linee strategiche aziendali.

Ho mantenuto in tale periodo la funzione di responsabile del Front Office in continuità con il precedente incarico.

In tale periodo sono anche stato nominato datore di lavoro delegato e responsabile interno della sicurezza.

dal 1.8.2014 al 30.6.2016

Responsabile U.O. Front Office

Soris spa

Gestione e coordinamento delle funzioni di Cassa, Consulenza e Supporto IT
In questo periodo mi sono impegnato in un processo di efficientamento e motivazione delle risorse umane e del gruppo di lavoro (17 persone), del controllo delle performances e delle valutazioni.

Gestione dei rapporti con i contribuenti, con particolare attenzione al rispetto dei livelli di qualità e tempi di servizio e di rispetto del codice etico aziendale.

Gestione progetto dematerializzazione carta e migrazione su sistema documentale.

Realizzazione nuovo sito web istituzionale, con particolare attenzione ai criteri di usabilità ed accessibilità per gli utenti.

Partecipazione al progetto di descrizione dei processi aziendali, identificazione di criticità e definizione delle caratteristiche del nuovo sistema informatico di supporto alla riscossione.

Pur occupandomi della gestione del Front Office, ho mantenuto il coordinamento del Supporto IT, pertanto ho continuato ad effettuare anche le attività proprie di tale ruolo.

dal 19.12.2006 al 31.7.2014 **Ufficio Supporti e Coordinatore Ufficio Strutture Informatiche**

Soris spa

Gestione operatività di supporto per utenti e postazioni di lavoro.
Gestione segnalazioni di anomalie al fornitore, verifica delle analisi funzionali.

Gestione e coordinamento dell'ufficio strutture informatiche
Gestione manutenzioni, censimenti, acquisti

Sviluppo e manutenzione della intranet aziendale e dei software di supporto all'operatività aziendale

dal 11.11.2002 al 18.12.2006 **Analista programmatore e Capo Progetto**

Integra srl

Analisi, sviluppo e manutenzione software, relazioni con i clienti

Successivamente ottenuta la qualifica di capo progetto e responsabile del prodotto software di punta dell'azienda
Gestione team di sviluppo, pianificazione e partecipazione alle decisioni strategiche con la direzione dell'azienda

2005- 2006 **Analista programmatore**

PSP Consulting

Analisi, sviluppo e manutenzione software gestionale

1999 - 2000 Informatizzazione e gestione della biblioteca comunale durante il periodo di servizio civile

1997 - 2006 **Analista programmatore**

Sogesa sas

Design e collaborazione allo sviluppo di software gestionale, siti aziendali e di e-commerce

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea magistrale in Ingegneria Informatica conseguita nel 2006 presso il Politecnico di Torino, con votazione 88/110

Diploma di maturità scientifica conseguita nel 1993 presso l'Istituto "G.Peano" di Cuneo, con votazione 54/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue Inglese, C2
 Francese, C2,
 Spagnolo, A1
 Greco, A1
 Tedesco, A1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).