

Prot. 0009757/2025 del 16/09/2025 - **Rev. 01 del 22/09/2025 – Annulla e sostituisce il precedente**

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

(ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. b) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. e degli artt. 1 e 2 dell'Allegato II.1 del Codice)

RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 PROFESSIONISTI A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) DI AMOS SCRL

AMOS scrl attraverso il presente avviso intende procedere con l'individuazione di professionisti cui affidare l'incarico di componente esterno dell'Organismo di Vigilanza, a struttura collegiale, ai sensi del D.Lgs n. 231/2001 e s.m.i., dei Modelli di Organismo e Controllo, del Codice Etico della Società e dell'art. 50, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. In particolare, si prevede la nomina di due componenti di cui uno con funzioni di Presidente.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti di seguito richiesti, siano interessati ad essere invitati.

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Stazione Appaltante che non assume pertanto alcun vincolo in ordine alla propria attività negoziale.

1. Breve descrizione del servizio, natura e criteri di svolgimento dell'incarico

AMOS S.C.R.L. indice una procedura esplorativa di mercato volta ad individuare n. 2 professionisti (un professionista avente competenze economico-contabili e un professionista avente competenze giuridico-legali) cui affidare l'incarico di componente esterno dell'Organismo di Vigilanza a struttura collegiale, ai sensi del D. Lgs n. 231/2001 e s.m.i., dei Modelli di Organismo e Controllo e del Codice Etico della Società.

L'incarico ha durata triennale, con decorrenza dalla data del provvedimento di nomina, sino all'approvazione del bilancio 2027, salva l'ipotesi di revoca anticipata e oltre opzioni eventualmente previste e indicate nei documenti della procedura (proroghe, rinnovi, ecc.). In ogni caso, comunque, l'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente, ma soltanto nelle forme previste dal D.Lgs. 36/2023.

L'incarico è personale e non è suscettibile di delega, cessione o altra forma di trasferimento anche parziale. I soggetti incaricati devono rispondere a requisiti di autonomia, indipendenza, professionalità, onorabilità e continuità d'azione.

Gli incaricati svolgono l'attività nelle forme del contratto d'opera, in assenza di dipendenza e/o subordinazione nei confronti di Amos.

Ai soggetti individuati a seguito della selezione sarà inviata apposita lettera di incarico che dovrà essere sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

L'incarico prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'espletamento delle seguenti attività:

- **Verifica e vigilanza sul modello:**

- Verificare la reale adeguatezza del Modello al fine di prevenire il verificarsi di comportamenti illeciti e a evidenziarne l'eventuale realizzazione, anche sulla base degli indizi di comportamenti illeciti riscontrati nel corso delle proprie attività ispettive;
- vigilare sull'osservanza delle prescrizioni del Modello da parte dei destinatari in relazione alle diverse tipologie dei reati presupposti, verificandone la coerenza delle sue prescrizioni con i comportamenti concreti e rilevando eventuali violazioni;

AMOS S.C.R.L.

Sede Legale: c/o A.O. S. Croce e Carle - Via M. Coppino n. 26 (Stanza n. SC001010) - 12100 Cuneo
Sede Amministrativa e Operativa: P.zza Castello n. 31/33 - 12045 Fossano (Cn) - Tel. 0172 1908511- Fax 0172 1908520
E-mail segreteria@amos.piemonte.it - PEC protocollo@pec.amos.piemonte.it
Capitale Sociale i.v. Euro 679.575,00 - Iscritta alla CCIAA di Cuneo al n. 03011180043 - Rea 255044



- verificare la permanenza nel tempo dei requisiti di effettività e adeguatezza del Modello in relazione alla struttura aziendale e all'evolversi del fatturato e delle attività di AMOS. Allorché dalle analisi effettuate si evidenzino opportunità di correzioni o di aggiornamenti in seguito a modifiche normative, mutamenti della Struttura aziendale o delle attività di AMOS S.C.R.L., l'organismo deve sottoporre all'Organo Amministrativo e alla Direzione di AMOS S.C.R.L. proposte di adeguamento, verificando l'attuazione e l'effettiva funzionalità delle soluzioni proposte.

Le attività dell'Organismo di Vigilanza sono rivolte sia al recepimento, verifica e attuazione del Modello, sia al monitoraggio costante dello stato di attuazione e dell'effettiva rispondenza del Modello stesso alle esigenze di prevenzione evidenziate dal Decreto 231.

Per l'espletamento dei compiti assegnati, l'Organismo di Vigilanza è investito di tutti i poteri di iniziativa e controllo su ogni attività aziendale e livello del personale, e riporta all'Organo Amministrativo cui riferisce con periodicità semestrale.

Al fine di svolgere le funzioni sopra previste, l'Organismo di Vigilanza è dotato di tutti i poteri necessari per assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto 231 e, in particolare, per l'espletamento dei seguenti compiti:

- verifica dell'efficienza e dell'efficacia del Modello rispetto alla prevenzione e all'impedimento della commissione dei reati previsti dal Decreto 231;
- verifica del rispetto delle modalità e delle procedure previste dal Modello e rilevazione degli eventuali scostamenti comportamentali che dovessero emergere dall'analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni alle quali sono tenuti i responsabili delle funzioni;
- formulazione - in occasione di appositi incontri, debitamente documentati - delle proposte all'organo dirigente per gli eventuali aggiornamenti e adeguamenti del Modello, da realizzarsi mediante le modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di:
 - significative violazioni delle prescrizioni del Modello;
 - significative modificazioni dell'assetto interno di AMOS S.C.R.L. e/o delle modalità di svolgimento delle sue attività;
 - modifiche normative.
- segnalazione all'Organo Amministrativo per gli opportuni provvedimenti - in occasione di appositi incontri, debitamente documentati - di quelle violazioni accertate del Modello che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in capo all'ente;
- predisposizione di relazioni informative per l'Organo Amministrativo in ordine alle attività di verifica e controllo compiute e all'esito delle stesse;
- verifiche e/o ispezioni periodiche - anche senza preavviso - sulle aree/processi a rischio reato, avvalendosi dell'ausilio delle funzioni/strutture aziendali coinvolte, al fine di accertare l'effettiva osservanza delle disposizioni previste dal Modello sulla base di un piano annuale approvato ogni anno;
- monitoraggio, sulla base delle informazioni fornite da AMOS S.C.R.L. dell'evoluzione dell'organizzazione aziendale;
- ricognizione aziendale periodica e valutazione delle eventuali modifiche normative allo scopo di aggiornare l'elenco delle aree/processi aziendali a rischio reato, con la collaborazione dei dipendenti delle aree interessate;
- raccolta delle segnalazioni provenienti da qualunque dipendente in relazione a:
 - eventuali criticità delle misure previste dal Modello;
 - violazioni delle stesse;
 - qualsiasi situazione che possa esporre l'azienda a rischio di reato.
- raccolta e conservazione, in un archivio appositamente dedicato, di:
 - documentazione, di volta in volta aggiornata, attinente alle procedure e alle altre misure previste dal Modello;

- informazioni raccolte o pervenute nello svolgimento della propria attività;
- evidenza delle varie attività svolte;
- documentazione relativa agli incontri con gli organi statutari cui l'Organismo di Vigilanza riferisce.
- verifica che tutti i Responsabili delle aree a rischio reato assicurino la conoscenza e l'osservanza, da parte dei dipendenti che a essi riportano gerarchicamente, delle procedure o di eventuali altre disposizioni d'interesse della funzione;
- coordinamento con l'Area Risorse Umane e con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, in carica, per assicurare la costante formazione del personale in relazione alle problematiche del Decreto 231/01 e s.m.i.;
- formazione diretta al personale preposto all'aggiornamento del Modello e ai Responsabili dell'Azienda;
- monitoraggio delle iniziative dirette a favorire la diffusione del Modello presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative disposizioni;
- raccomandazioni al Consiglio di amministrazione e alla direzione di AMOS S.C.R.L. in merito all'adozione di nuove misure di carattere organizzativo nonché, se necessario, della modifica di quelle vigenti;
- attestare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore;
- provvedere all'attestazione degli obblighi di pubblicazione (attestazioni OIV ANAC annuali), di ricezione delle segnalazioni aventi ad oggetto i casi di mancato o ritardato adempimento agli obblighi di pubblicazione da parte del RPCT, nonché alla verifica della coerenza tra gli obiettivi assegnati, gli atti di programmazione strategico-gestionale e di performance e quelli connessi all'anticorruzione e alla trasparenza, secondo quanto indicato nella Delibera 1134/2017 dell'ANAC e s.m.i.;
- coordinamento con le altre funzioni aziendali, attraverso appositi incontri con i relativi Responsabili al fine di:
 - monitorare le disposizioni normative rilevanti ai fini dell'effettività e dell'adeguatezza del Modello;
 - uno scambio di informazioni volto a tenere aggiornate le aree a rischio reato; in particolare, le funzioni aziendali dovranno comunicare all'Organismo di Vigilanza eventuali nuove circostanze che possano ampliare le aree a rischio di commissione reato di cui l'Organismo di Vigilanza non sia ancora venuto a conoscenza nonché informazioni utili all'eventuale aggiornamento o modifica del Modello;
 - ricevere dai responsabili di ciascuna funzione aziendale/processo a rischio reato le informazioni ritenute rilevanti al fine di verificare l'effettività e l'adeguatezza del Modello e, se necessario, un'autovalutazione periodica da parte delle funzioni, affinché vengano tempestivamente intraprese le azioni correttive necessarie per rendere il Modello adeguato ed efficace;

Altresì, viene richiesta:

- la presentazione, se necessario, di proposte scritte di adeguamento del Modello all'Organo Amministrativo e alla Direzione di AMOS S.C.R.L. per la successiva approvazione;
- la verifica dell'attuazione delle proposte di adeguamento del Modello precedentemente formulate;
- la collaborazione costante con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione in carica nel rispetto degli adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza.

Nello svolgimento di dette attività, l'Organismo provvederà ai seguenti adempimenti:

- collaborare con la direzione aziendale competente nella programmazione di un piano periodico di formazione volto a favorire la conoscenza delle prescrizioni del Modello differenziato secondo il ruolo e la responsabilità dei destinatari;

- raccogliere, elaborare, conservare e aggiornare ogni informazione rilevante ai fini della verifica dell'osservanza del Modello;
- verificare e controllare periodicamente le aree/operazioni a rischio individuate nel Modello.

L'Organismo dovrà riunirsi presso la sede di AMOS S.C.R.L. almeno 5 volte all'anno (salvo diversa necessità dell'incarico ricoperto), provvedendo alla redazione del verbale della riunione. Una volta insediato, l'Organismo di Vigilanza provvede a dotarsi di un proprio regolamento interno, nonché a stabilire il piano annuale delle attività di ispezioni e audit, che provvede a mantenere aggiornato per tutto il periodo dell'incarico. Regolamento e Piano sono comunicati all'Organo Amministrativo di AMOS S.C.R.L. dall'insediamento. L'Organismo di Vigilanza ha l'obbligo di rendicontazione semestrale all'Organo Amministrativo di AMOS S.C.R.L. portando le risultanze delle proprie attività, comprendente: le analisi svolte, il cronoprogramma delle azioni da intraprendere, le azioni intraprese, i risultati degli audit con particolare attenzione ai reati presupposto della sicurezza. L'Organismo di Vigilanza svolge le funzioni ad esso assegnate attraverso attività di ispezione e audit con cadenza bimestrale e relativa verbalizzazione, oltre al *follow-up* delle attività da intraprendere. L'Organismo di Vigilanza è, inoltre, tenuto a partecipare ad eventuali incontri che venissero richiesti con l'Organo Amministrativo, con il Collegio Sindacale e con la Società di revisione. L'affidamento dell'incarico comporta in ogni caso lo svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs. 231/2001 anche in relazione alle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 e nel D. Lgs. 33/2013, seppure non elencate nel presente paragrafo come eventualmente modificate dal Legislatore in pendenza dell'incarico.

2. Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice. Il possesso di tali requisiti verrà richiesto mediante apposita autodichiarazione.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Non potranno chiedere la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 95, comma 1 let. d), del D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici che si trovino rispetto ad altri partecipanti alla procedura in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle conseguenti offerte ad un unico centro decisionale.

Ai fini della comprova la stazione appaltante potrà procedere alla verifica di quanto sopra disciplinato sulla base della normativa vigente.

Si richiede, altresì, l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente, anche se non coincidente, con l'oggetto dell'appalto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice e ss.mm.ii.

2.1 Requisiti di partecipazione alla manifestazione di interesse

A) Requisiti generali

A pena di esclusione saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea ovvero permesso di soggiorno in corso di validità;
- b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- e) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente/insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile (ossia non essere interdetto, inabilitato, fallito, condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi);
- g) non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile (ossia non essere interdetto, inabilitato, fallito, condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi);
- h) non aver riportato una sentenza di condanna definitiva che accerti la commissione dolosa di un danno erariale;
- i) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non aver riportato condanna – anche non definitiva – per uno dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001 e successive modificazioni;
- k) non aver subito condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o condanna ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche;
- l) non aver svolto le funzioni di Organismo di Vigilanza per una società/ente/associazione che abbia riportato una condanna di primo grado ai sensi del d.lgs. 231/2001, ove risulti dagli atti l'"omessa o insufficiente vigilanza" da parte dell'Organismo di Vigilanza (di cui l'interessato era componente), secondo quanto previsto dall'art. 6 co. 1 lett. d) d.lgs. 231/2001. Ai fini della presente lettera, equivale alla condanna il cd. "patteggiamento" ai sensi del d.lgs. 231/2001 citato;
- m) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione;
- n) non svolgere attività professionale incompatibile o configgente con gli scopi e gli interessi di AMOS S.C.R.L. ovvero delle AA.SS.RR. facenti parte della Compagine Societaria di AMOS S.C.R.L.;
- o) insussistenza di cause d'ineleggibilità e di decadenza di cui all'art. 2399 del codice civile;
- p) insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al Decreto Legislativo n. 39 del 8 aprile 2013 e s.m.i. e al Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i.;
- q) non trovarsi nei confronti di AMOS S.C.R.L. in una situazione di conflitto, anche potenziale e di natura legale;
- r) non essere in rapporto di coniugio (o situazioni di convivenza di fatto equiparabile al coniugio), parentela o affinità fino al quarto grado con componenti dell'organo di indirizzo politico, amministratori, dirigenti o personale di AMOS S.C.R.L..

B) Requisiti di idoneità professionale

B1) Requisiti di idoneità professionale componente 1 (componente con competenze economico-contabili)

- a) possesso del titolo di studio di diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca del 03/11/1999 n. 509 in discipline economiche o di laurea specialistica magistrale di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca del 03/11/1999 n. 509 in discipline economiche;
- b) iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno cinque (5) anni dalla data di presentazione dell'istanza di partecipazione;
- c) Esperienza per un arco temporale almeno triennale nell'ambito definito dal D. Lgs. 231/2001 ed in particolare nelle attività di monitoraggio, vigilanza e controllo su tutte le materie devolute all'OdV e sulle fattispecie di illecito nelle aree aziendali a rischio in cui l'Organismo è tenuto a vigilare, per avere ricoperto il ruolo di Presidente ovvero di Componente di un Organismo di Vigilanza, propriamente documentata giusta allegazione alla domanda di partecipazione;
- d) esperienze maturate in uno o più dei seguenti ambiti: amministrazione e finanza, attività relative a L. 190/2021, *internal* audit, risk management, audit aziendali, revisione contabile e *due diligence* contabile e/o amministrativa, propriamente documentate giusta allegazione alla domanda di partecipazione;
- e) competenze in materia di campionamento statistico, analisi e valutazione dei rischi e predisposizione delle misure per il contenimento dei rischi medesimi, tecniche di intervista e di elaborazione dei questionari, metodologie per l'individuazione di frodi documentate.

I candidati dovranno indicare le competenze acquisite nei settori oggetto della richiesta, indicando il Committente, la durata (indicando dettagliatamente il periodo "dal-al") e l'oggetto dell'incarico.

B1.1) Requisiti oggetto di valutazione componente 1 (componente con competenze economico-contabili)

Rispetto ai candidati ammissibili, sarà valutato il possesso di uno o più dei seguenti requisiti:

- 1) Esperienza di Componente e/o Presidente di Organismi di Vigilanza presso società a partecipazione pubblica e/o Organismi di diritto pubblico.
- 2) Esperienza all'interno di Consigli di Amministrazione o Collegi sindacali, preferibilmente in aziende che svolgono servizi pubblici o attività nell'interesse della Pubblica Amministrazione.
- 3) Pubblicazioni, testi e ricerche inerenti alla materia e rilevanti ai fini dell'incarico. Per questo criterio i candidati dovranno indicare specificatamente le pubblicazioni effettuate con titolo ed estremi di pubblicazione.

I candidati dovranno indicare, per ogni singola attività svolta, coerente con l'oggetto della richiesta, le informazioni relative a Committente, la durata (indicando dettagliatamente il periodo "dal-al") e l'oggetto dell'incarico.

B2) Requisiti di idoneità professionale componente 2 (componente con competenze giuridico-legali)

- a) possesso del titolo di studio di diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca del 03/11/1999 n. 509 in discipline giuridiche o di laurea specialistica magistrale di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca del 03/11/1999 n. 509 in discipline giuridiche;
- b) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno cinque (5) anni dalla data di presentazione dell'istanza di partecipazione;
- c) Esperienza per un arco temporale almeno triennale nell'ambito definito dal D. Lgs. 231/2001 ed in particolare nelle attività di monitoraggio, vigilanza e controllo su tutte le materie devolute all'OdV e sulle fattispecie di illecito nelle aree aziendali a rischio in cui l'Organismo è tenuto a vigilare, per avere ricoperto il ruolo di Presidente ovvero di Componente di un

Organismo di Vigilanza, propriamente documentata giusta allegazione alla domanda di partecipazione;

- d) esperienze maturate in uno o più dei seguenti ambiti: giuridico-legale, attività relative a L. 190/2021, *internal* audit, risk management, audit aziendali, trasparenza e privacy, propriamente documentate giusta allegazione alla domanda di partecipazione.
- e) competenze in materia di campionamento statistico, analisi e valutazione dei rischi e predisposizione delle misure per il contenimento dei rischi medesimi, tecniche di intervista e di elaborazione dei questionari, metodologie per l'individuazione di frodi documentate.

I candidati dovranno indicare le competenze acquisite nei settori oggetto della richiesta, indicando il Committente, la durata (indicando dettagliatamente il periodo “dal-al”) e l’oggetto dell’incarico.

B2.1) Requisiti oggetto di valutazione componente 2 (componente con competenze giuridico-legali)

Rispetto ai candidati ammissibili, sarà valutato il possesso di uno o più dei seguenti requisiti:

- 1) Esperienza di Componente e/o Presidente di Organismi di Vigilanza presso società a partecipazione pubblica e/o Organismi di diritto pubblico.
- 2) Esperienza all'interno di Consigli di Amministrazione o Collegi sindacali, preferibilmente in aziende che svolgono servizi pubblici o attività nell'interesse della Pubblica Amministrazione.
- 3) Pubblicazioni, testi e ricerche inerenti alla materia e rilevanti ai fini dell'incarico. Per questo criterio i candidati dovranno indicare specificatamente le pubblicazioni effettuate con titolo ed estremi di pubblicazione.

I candidati dovranno indicare, per ogni singola attività svolta, coerente con l’oggetto della richiesta, le informazioni relative a Committente, la durata (indicando dettagliatamente il periodo “dal-al”) e l’oggetto dell’incarico.

3. Importo stimato e criteri di selezione

Il compenso presunto massimo per l'intero mandato triennale dell'incarico ai Componenti dell'OdV è così suddiviso:

- Euro 27.000,00, oltre oneri previdenziali ed IVA, per il Presidente, pari ad Euro 9.000,00 annui (oltre oneri previdenziali ed IVA);
- Euro 18.000,00 oltre oneri previdenziali ed IVA, per il componente diverso dal Presidente, pari ad Euro 6.000,00 annui (oltre oneri previdenziali ed IVA).

In caso di proroga si provvederà al pagamento del compenso di cui sopra per la quota parte corrispondente alla durata della proroga. L'importo, al netto di oneri previdenziali ed IVA, è da intendersi fisso e invariabile per tutta la durata del contratto, nonché comprensivo di ogni spesa accessoria relativa all'incarico assegnato, onnicomprensivo di tutte le spese per il suo espletamento - ivi comprese le spese di trasferta, vitto e alloggio.

L'affidamento sarà aggiudicato agli operatori economici che meglio soddisfano le esigenze della Stazione Appaltante, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità e sulla base delle valutazioni attribuite del nucleo di valutazione, previa verifica della presenza dei requisiti richiesti.

4. Modalità e termine della manifestazione di interesse

L'operatore economico interessato deve presentare istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse – “Modello A” allegato al presente avviso – sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia semplice di un documento di validità del sottoscrittore (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.), indicando l'ambito di competenze per la quale si intende partecipare (componente 1 “economico-contabile” o componente 2 “giuridico-legale”).

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'istanza – recante, attraverso l'apposito modulo, l'instestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di indirizzo PEC, telefono, e-mail e P.IVA (in caso di manifestazione di interesse in forma di raggruppamento nella comunicazione dovrà essere indicato il nominativo della mandataria), tramite PEC all'indirizzo acquisti@pec.amos.piemonte.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 07 ottobre 2025**. La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta tramite firma digitale in corso di validità, e l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 PROFESSIONISTI A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) DI AMOS SCRL"**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione della PEC.

Decorso tale termine non sarà ricevibile alcuna ulteriore manifestazione.

L'istanza dovrà contenere i seguenti allegati:

- Allegato A (Istanza di partecipazione manifestazione di Interesse). Sulla base della competenza posseduta allegare uno dei due modelli di istanza appositamente predisposti dalla Stazione Appaltante: Allegato A₁ o Allegato A₂;
- ~~Allegato D (Offerta economica);~~
- Curriculum Vitae;
- Fotocopia semplice di un documento di validità del sottoscrittore.

Ciascun documento dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, munita di comprovati poteri di firma.

5. Procedura di valutazione dei concorrenti e successiva procedura di affidamento

La valutazione verrà effettuata da un nucleo di valutazione nominato allo scadere dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

Il nucleo di valutazione, all'esito dell'esame inerente all'ammissibilità delle candidature, effettuato tenendo conto dei requisiti richiesti, procederà alla valutazione delle stesse attraverso le seguenti fasi:

Fase A) incentrata sulla valutazione complessiva del curriculum vitae (max 40 punti) con riferimento a:

- esperienza di componente e/o Presidente di OdV presso società a partecipazione pubblica e/o Organismi di diritto pubblico (max 25 punti);
- esperienza all'interno di Consigli di Amministrazione o Collegi sindacali, preferibilmente in aziende che svolgono servizi pubblici o attività nell'interesse della Pubblica Amministrazione (max 10 punti);
- eventuali pubblicazioni, testi e ricerche inerenti alla materia e rilevanti ai fini dell'incarico (max 5 punti).

Verranno ammessi alla Fase B) i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30 punti nell'ambito della Fase A e risultano in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Fase B) Colloquio individuale di approfondimento delle competenze ed esperienze possedute in relazione all'incarico da svolgere (max 30 punti).

La mancata partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla candidatura.

Il nucleo di valutazione potrà valutare eventuali comunicazioni via PEC di motivato impedimento alla partecipazione e disporre nuova data.

Al termine della Fase B) il nucleo di valutazione stilerà la graduatoria di merito, sulla base della somma dei punteggi ottenuti nelle due distinte fasi (Fase A e Fase B), che sarà trasmessa all'Organo Amministrativo. Saranno considerati idonei, e inseriti in graduatoria, i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo minimo di 50 punti nell'ambito delle due fasi (somma del punteggio ottenuto nelle due fasi).

La procedura di valutazione sopra richiamata sarà eseguita per ogni ambito di competenza ricercato, per l'individuazione del componente 1 "economico-contabile" e per l'individuazione del componente 2 "giuridico-legale".

AMOS S.C.R.L. si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun candidato idoneo, riaprendo quindi i termini del presente avviso. La stessa si riserva anche, eventualmente, di conferire un solo incarico nel caso in cui dalla selezione emerga un solo candidato idoneo, riaprendo quindi i termini del presente avviso per l'individuazione del secondo componente.

Il soggetto individuato, uno per ogni ambito di competenza, riceverà comunicazione del risultato della selezione via PEC e verrà invitato alla futura trattativa diretta da espletarsi su apposita piattaforma di E-Procurement certificata.

In caso di rinuncia, di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato o di decadenza per mancanza di tempestivo riscontro alle comunicazioni, si procederà con lo scorrimento della graduatoria redatta sulla base degli esiti delle valutazioni già effettuate dal nucleo di valutazione.

Successivamente, tramite il Sistema di Intermediazione Telematica della Regione Lombardia Sintel, o tramite MePA, **Amos potrà o meno, a suo insindacabile giudizio, espletare una procedura in affidamento diretto** con i soggetti selezionati (primo in graduatoria per ogni componente), **soltanto se iscritti all'Elenco Fornitori Telematico della piattaforma Sintel di Aria Lombardia o al MePA**. In caso di assenza di iscrizione al MePA, si invita, pertanto, l'operatore economico a **registrarsi alla Piattaforma telematica Sintel e contestualmente a completare l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico** della medesima piattaforma, durante il periodo di indizione del presente avviso.

Si allegano, pertanto, alla presente i manuali "Registrazione e accesso Sintel" (Allegato X) e "Iscrizione elenco fornitori telematico" (Allegato W) in cui sono contenute le istruzioni operative per la registrazione/iscrizione al portale e le modalità di utilizzo dello stesso.

Assolti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e le verifiche di legge, si procederà al conferimento dell'incarico.

6. Ulteriori informazioni

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei all'espletamento del servizio di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., detto avviso costituisce, pertanto, manifestazione di interesse, in attuazione dei principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.

I dati e le informazioni acquisiti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 e ss. Del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2016/679 del 27.04.2016 – Regolamento Europeo per la protezione dei Dati Personali ("G.D.P.R. *General Data Protection Regulation*"), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Il Responsabile dell'ufficio acquisti/appalti è il dott. Giuseppe Riggi, al quale potranno essere richieste eventuali informazioni e chiarimenti tramite l'indirizzo PEC acquisti@pec.amos.piemonte.it.

Si fa presente, inoltre, quanto segue:

- AMOS S.C.R.L., si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa al presente avviso, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente indagine possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;

- l'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base di un contratto disciplinare conforme alla normativa vigente, stipulato fra il professionista aggiudicatario e AMOS S.C.R.L., con spese a carico del professionista;
- la partecipazione alla manifestazione di interesse comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole in essa previste;
- i professionisti aggiudicatari dell'incarico si impegnano ad osservare, per quanto di pertinenza, il Codice Etico, adottato da AMOS S.C.R.L. e quanto previsto nel Modello organizzativo e dal Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001, l'eventuale inosservanza del medesimo sarà ritenuta causa di risoluzione immediata del rapporto tra le parti;
- i professionisti aggiudicatari dell'incarico si impegnano ad osservare, per quanto di pertinenza, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, redatto ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla Deliberazione Civit n. 72 dell'11 settembre 2013, e il Piano Triennale per la Trasparenza ed Integrità, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i..

Allegati

Allegato A₁: "ISTANZA PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE INCARICO PROFESSIONALE COMPONENTE ESTERNO OdV CON COMPETENZE ECONOMICO-CONTABILI"

Allegato A₂: "ISTANZA PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE INCARICO PROFESSIONALE COMPONENTE ESTERNO OdV CON COMPETENZE GIURIDICO-LEGALI"

Allegato X: "Manuale REGISTRAZIONE E ACCESSO Sintel"

Allegato W: "Manuale iscrizione ELENCO FORNITORI TELEMATICO Sintel"

Fossano, 16 settembre 2025

Rev. 01 del 22/09/2025