

SERVIZIO DI PULIZIA (COMPRESIVA DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER BAGNI) PRESSO LE SEDI DI FOSSANO

Art. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l’esecuzione del servizio di pulizia, di sanificazione, comprensiva della fornitura di materiale igienico sanitario per bagni e servizi accessori, da espletare presso la sede amministrativa Amos Scrl di Fossano, sita in P.zza Castello 31,33 e i locali del magazzino Amos di Fossano, ubicati all’interno del Polo Logistico Lannutti sito in via Monsignor G. Rostagno 17, Fossano, per una durata pari a 36 mesi. L’attività dovrà essere eseguita secondo quanto stabilito nei successivi articoli.

Art. 2 PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere espletato nel pieno rispetto delle specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei "Criteri ambientali minimi per l’affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile; criteri ambientali minimi per le forniture di: Detergenti per le pulizie ordinarie delle superfici, Detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici, Detergenti e prodotti in carta tessuto per l’igiene personale” di cui al decreto del Ministro dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021, modificato con decreto correttivo del Ministro della transizione ecologica del 24 settembre 2021.

Art. 2.1 – Principi Generali del servizio da svolgersi presso la sede amministrativa Amos

Il servizio di pulizia da espletarsi presso la sede amministrativa, sita in P.zza Castello 31,33, dovrà comprendere:

- Pulizia accurata dei locali uffici con cadenza di n. 5 giorni per settimana (lun/ven);
- L’asportazione della carta dai cestini e se necessaria la sostituzione dei sacchi;
- scopatura e aspirazione con successivo passaggio di strofinaccio umido di apposito prodotto chimico sui pavimenti e scale, eliminando totalmente i depositi e gli ammassi di polvere anche in presenza di cavi sul pavimento;
- pulizia accurata dei servizi igienici e sanitari con disinfezione, pulizia di vetri o specchi soggetti ad essere sporcati, lavatura con disinfezione a fondo dei servizi igienici, lavatura con appositi prodotti chimici dei pavimenti;
- pulizia accurata con uso di prodotti e mezzi appropriati dei tavoli da lavoro e delle scrivanie;
- pulizia accurata apparecchi telefonici (dove presenti);
- pulizia accurata con uso di prodotti appropriati dei personal computer e delle altre macchine d’ufficio;
- spolveratura ad umido degli elementi di riscaldamento nelle superfici interne ed esterne;
- spolveratura ad umido delle bocchette dove è presente l’impianto di condizionamento;

AMOS S.C.R.L.

Sede Legale: c/o A.O. S. Croce e Carle - Via M. Coppino n. 26 (Stanza n. SC001010) - 12100 Cuneo
Sede Amministrativa e Operativa: P.zza Castello n. 31/33 - 12045 Fossano (Cn) - Tel. 0172 1908511- Fax 0172 1908520
E-mail segreteria@amos.piemonte.it - PEC protocollo@pec.amos.piemonte.it
Capitale Sociale i.v. Euro 679.575,00 - Iscritta alla CCIAA di Cuneo al n. 03011180043 - Rea 255044



- spolveratura ad umido dei corpi illuminanti a muro e degli interruttori elettrici;
- eliminazione di impronte e macchie dai vetri, specchi, cristalli, porte, maniglie, stipiti;
- Lo smaltimento dei rifiuti solidi connessi all'attività dell'area presso il punto di raccolta.

Si riporta di seguito tabella riepilogativa contenente le tipologie di attività da intraprendere e la relativa calendarizzazione.

TABELLA RIASSUNTIVA INTERVENTI E CALENDARIZZAZIONE

AREA	FREQUENZA INTERVENTI (giorni alla settimana)
Bagni e spogliatoi	5 volte a settimana (lun/ven)
Uffici (svuotamento cestini)	5 volte a settimana (lun/ven)
Scale e corridoi	2 volte a settimana
Uffici + sale riunioni (pavimenti e scrivanie)	1 volta a settimana
Vetri (piano terra + corridoi)	1 volta al mese
Altri vetri	1 volta ogni 4 mesi
Deragnatura	1 volta ogni 2 settimane

L'appalto, oltre a comprendere il servizio di pulizia, prevede la fornitura di materiale igienico sanitario per bagni comprensiva di:

- Carta igienica;
- Sapone mani;
- Carta mani.

Art. 2.2 – Principi Generali del servizio da espletarsi presso il magazzino di logistica Amos

Il servizio di pulizia da espletarsi presso i locali dell' magazzino Amos, ubicati all'interno del Polo Logistico "Lannutti" sito via Monsignor G. Rostagno 17 (Fossano), dovrà comprendere:

- L'asportazione della carta dai cestini e se necessaria la sostituzione dei sacchi;
- scopatura e aspirazione con successivo passaggio di strofinaccio umido di apposito prodotto chimico sui pavimenti eliminando totalmente i depositi e gli ammassi di polvere anche in presenza di cavi sul pavimento;
- pulizia accurata dei servizi igienici e sanitari con disinfezione, pulizia di vetri o specchi soggetti ad essere sporcati, lavatura con disinfezione a fondo dei servizi igienici, lavatura con appositi prodotti chimici dei pavimenti;
- pulizia accurata con uso di prodotti e mezzi appropriati dei tavoli da lavoro e delle scrivanie;
- pulizia accurata apparecchi telefonici (dove presenti);
- pulizia accurata con uso di prodotti appropriati dei personal computer e delle altre macchine d'ufficio;
- spolveratura ad umido degli elementi di riscaldamento nelle superfici interne ed esterne;
- spolveratura ad umido delle bocchette dove è presente l'impianto di condizionamento;
- spolveratura ad umido dei corpi illuminanti a muro e degli interruttori elettrici;
- eliminazione di impronte e macchie dai vetri, specchi, cristalli, porte, maniglie, stipiti;
- Lo smaltimento dei rifiuti solidi connessi all'attività dell'area presso il punto di raccolta.

L'attività delle prestazioni oggetto della presente procedura dovranno essere svolte **due giorni a settimana** (da stabilire, ad esclusione di sabato e domenica) per i seguenti locali siti all'interno del magazzino:

- ufficio call center;

- ufficio referenti;
- area sala ristoro/refettorio e bagno
- spogliatoi maschili e femminili con annessi bagni
- zona Distributori Automatici

Si richiede, inoltre:

- n°2 interventi per anno per pulizia vetri

L'appalto, oltre a comprendere il servizio di pulizia, prevede la fornitura di materiale igienico sanitario per bagni comprensiva di:

- Carta igienica;
- Sapone mani;
- Carta mani.

Art. 3 – MODALITÀ E TEMPISTICHE DEL SERVIZIO

La corretta pulizia per sfregamento dovrà essere effettuata utilizzando acqua e detergente per ottenere la riduzione della carica microbica (anche in presenza di materiale organico visibile) e per facilitare le successive operazioni di disinfezione. L'operatore non dovrà strofinare le superfici a secco ma utilizzare panni umidi ben strizzati.

Per evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche da una zona all'altra dovranno essere usate attrezzature diverse (panni, secchi, ...) secondo le specifiche zone.

Per ogni singola zona i panni utilizzati per pulire o raccogliere la polvere dovranno essere sostituiti.

Uno stesso panno utilizzato per oltre due ore può ridistribuire più germi di quelli che ha raccolto in quanto l'umidità e la temperatura ambientale creano una situazione ottimale per una rapida crescita batterica. Motivo per il quale, per zone ampie, la cui attività richiede diverse ore di intervento, i panni utilizzati per pulire o raccogliere la polvere dovranno comunque essere sostituiti.

La presenza di sporco e/o di materiale organico può ridurre o inattivare l'azione del disinfettante; perciò, è necessario sempre effettuare prima la detersione e successivamente la disinfezione.

Utilizzare sempre idonei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) durante le procedure di pulizia.

Dopo l'uso ogni contenitore compreso il carrello utilizzato per le pulizie dovrà essere deterso, risciacquato e lasciato asciugare o asciugato nel locale dedicato.

Allo stesso modo ogni panno pluriuso utilizzato per pavimenti, scale o per superfici diverse, dopo l'uso, dovrà essere inviato al lavaggio.

In caso di contaminazione con materiale infetto o presunto tale sarà necessario rimuovere tale materiale con guanti e prodotti monouso (carta), detergere la zona e successivamente disinfettare con ipoclorito di sodio all'1% o altro disinfettante idoneo.

I disinfettanti dovranno essere usati secondo le modalità prescritte (diluizione; preparazione estemporanea ed utilizzo entro 24 ore; tempi di contatto; ecc.), conservati nel contenitore originale chiuso e locati in armadio dedicato.

Evitare il rabboccamento dei contenitori (sia di detergente, sia di disinfettante).

In occasione di trattamenti con prodotti che possono rendere anche solo temporaneamente scivolose le superfici pavimentate, tale situazione dovrà essere evidenziata con l'esposizione di segnaletica indicante il pericolo.

Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (scope, lucidatrici, aspirapolvere, aspira-liquidi, mono-spazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) saranno a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario, il quale si impegna ad usare attrezzi e materiali di primissima qualità.

I materiali dovranno essere idonei e adeguati agli interventi da effettuarsi in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti. Le apparecchiature tecniche impiegate non dovranno essere rumorose né sproporzionate ai lavori per cui saranno destinate e devono essere dotate di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Nell'utilizzo delle apparecchiature elettriche dovranno essere osservate le norme antinfortunistiche in materia di sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente; a tal riguardo, l'operatore economico dovrà dimostrare, con apposita documentazione che le attrezzature ed i mezzi utilizzati rispettino la normativa comunitaria e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione preventiva e programmata presso Officine specializzate.

I prodotti utilizzati dovranno avere caratteristiche disinfettanti al fine di eliminare l'accumulo di batteri e non dovranno lasciare schiuma né componenti tossiche a qualsiasi temperatura.

È fatto assoluto divieto di impiegare prodotti abrasivi, corrosivi e liquidi spray non idonei direttamente sull'*hardware*.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso effettuando, dove occorra, prove specifiche. In caso di esito sfavorevole delle stesse, l'operatore economico aggiudicatario dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti. Uguale sostituzione potrà essere richiesta nel caso vengano usati prodotti che risultino fastidiosi e sgradevoli all'olfatto e possano creare disagi ai dipendenti.

Sono a carico di Amos: la fornitura dell'acqua, la fornitura dell'energia elettrica, la messa a disposizione del locale per l'immagazzinamento dei materiali di consumo e delle attrezzature, la messa a disposizione del locale spogliatoio per il personale dell'aggiudicatario.

Il servizio di pulizia dovrà essere assicurato nelle giornate lavorative previste, salvo diversi accordi tra le parti.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio.
- spegnere appena possibile le luci dei locali in assenza di personale e comunque al termine dell'orario di pulizia.
- chiudere tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia.
- chiudere appena possibile, e comunque al termine dell'orario di pulizia, tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali.
- notificare tempestivamente eventuali problemi e/o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio.

Eventuali accordi supplementari a modifica od in aggiunta a quelli previsti nel presente capitolato dovranno essere sempre confermati per iscritto.

Art. 3.1 – Tempistiche del Servizio presso la sede amministrativa

La pulizia degli uffici e degli altri locali siti in P.zza Castello 31/33, si dovrà svolgere in ore in cui i locali stessi saranno disponibili e quindi fuori dagli orari di lavoro o di uso degli immobili, ovvero tra le 17.30 e le 20.30 dal lunedì al venerdì (qualora gli uffici fossero ancora occupati dal personale dovranno essere puliti secondo accordo con il personale presente).

Eventuali integrazioni straordinarie del servizio, o da programmare, dovranno essere concordati in anticipo con il committente.

Art. 3.2 – Tempistiche del Servizio presso magazzino Amos

La pulizia degli uffici e degli altri locali si dovrà svolgere in ore in cui i locali stessi saranno disponibili e quindi fuori dagli orari di lavoro o di uso degli immobili, ovvero tra le 06.00 e le 08.00 oppure tra le 19.00 e le 22.00 dal lunedì al venerdì (qualora gli uffici fossero ancora occupati dal personale dovranno essere puliti secondo accordo con il personale presente).

Eventuali integrazioni straordinarie del servizio, o da programmare, dovranno essere concordati in anticipo con il committente.

ART. 3.3 – Materiali e Attrezzature

I materiali impiegati devono essere rispondenti alla normativa vigente e, in particolare, ai requisiti fissati dal decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021, modificato con decreto correttivo del Ministro della transizione ecologica del 24 settembre 2021.

Ogni operatore dovrà disporre di un carrello combinato per lavaggio, munito di attrezzi e di materiali omologati a norma di legge, diversificati per ogni uso specifico.

Dopo l'uso il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

Non devono essere utilizzati bottiglie o barattoli o fustini anonimi, privi delle necessarie indicazioni o diciture.

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sulle stesse aggressioni chimiche o fisiche.

Gli attrezzi e le macchine utilizzati nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi alle norme di legge, mantenuti in perfetto stato, dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. L'appaltatore è responsabile della custodia di tutte le attrezzature.

Amos non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti degli attrezzi e delle macchine. Qualora nelle sedi e presidi in cui deve essere svolto il servizio non siano disponibili idonei spazi per il loro deposito, l'appaltatore dovrà provvedervi in proprio.

L'appaltatore, al termine di ogni intervento di pulizia, è tenuto a provvedere alla raccolta differenziata di tutto il materiale di risulta in appositi sacchi di plastica, uno per ogni tipologia di rifiuto (a carico dell'affidatario stesso) ben chiusi, da depositare negli appositi contenitori presso i locali di svolgimento delle attività. L'appaltatore è obbligato alla raccolta differenziata delle diverse tipologie di rifiuti, secondo le disposizioni vigenti nel luogo di prestazione del servizio.

ART. 4 – NORME RELATIVE AL PERSONALE

Il personale dovrà essere adeguato numericamente ai compiti di cui al presente capitolato, opportunamente ripartito tra gli edifici indicati, onde poter svolgere, nel normale ciclo di lavoro, tutte le mansioni assegnate.

Per l'ingresso ai locali dell'azienda, permesso esclusivamente al personale in servizio ed al responsabile che coordina il servizio, saranno fornite, in numero adeguato e nominativo, chiavi elettroniche e meccaniche, nonché telecomandi per l'apertura di cancelli e sbarre, oltre a particolari chiavi per il disinserimento dell'antifurto, che dovranno essere conservati ed utilizzati con la dovuta attenzione.

Dovrà essere fornito il nominativo ed il recapito telefonico di un responsabile che coordini il servizio, che sia immediatamente reperibile, ed al quale il committente potrà rivolgersi per segnalare eventuali inadempienze e verificare l'andamento del servizio stesso.

L'aggiudicatario dovrà presentare l'elenco nominativo del personale impiegato, con le rispettive qualifiche ed il numero di ore giornaliero pro capite, segnalando inoltre, tempestivamente, ogni variazione o sostituzione. Dovrà essere evitata l'eccessiva rotazione del personale.

L'aggiudicatario è garante dell'idoneità del personale che ha, fra gli altri, l'obbligo di mantenere la massima riservatezza su quanto venisse a conoscenza durante lo svolgimento del servizio. In particolare, il personale dovrà astenersi dal manomettere attrezzature e/o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza, ovunque posti, pena la risoluzione del contratto ed eventuale risarcimento dei danni verificati.

Il committente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale che incorra in gravi e verificate inadempienze. Nell'esercizio di tale facoltà, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione di tale personale entro e non oltre giorni 10 (dieci) dal ricevimento della comunicazione scritta, inviata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento che indichi la denominazione della ditta aggiudicataria e dovrà indossare idoneo abbigliamento da lavoro, con i relativi DPI, ove previsti.

Il mancato rispetto delle norme di sicurezza ed antinfortunistiche, se rilevate dal committente, potrà essere causa di rescissione del contratto, in danno dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà presentare a richiesta del committente gli attestati relativi ai corsi di formazione sulla sicurezza erogati al personale dipendente che presterà servizio nei locali del Committente.

Il committente provvederà alla fornitura di acqua ed energia elettrica e, compatibilmente con la propria disponibilità, potrà mettere a disposizione un locale per la conservazione dei materiali e/o attrezzature occorrenti per l'espletamento delle attività.

In caso di agitazioni o scioperi indetti dalle organizzazioni rappresentative della categoria ed in qualunque altro caso di astensione delle prestazioni lavorative da parte dei propri dipendenti, l'impresa dovrà comunque garantire l'esecuzione degli interventi previsti di pulizie giornaliere.

ART. 5 – OSSERVANZA CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO – CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio con proprio personale e si impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nel servizio oggetto dell'appalto, o, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, le condizioni normative e retributive risultanti dai C.C.N.L. applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni in genere provenienti da ogni altro contratto stipulato successivamente per la categoria.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, è stabilita la clausola sociale di assorbimento del personale dell'appaltatore uscente, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente ai sensi art. 57 del D. lgs 36/2023 e dell'art. 51 del D. Lgs 81/2015. L'Appaltatore subentrante è pertanto tenuto, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, ad assumere in via prioritaria il personale già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice destinato al servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria.
Amos srl resta, nel modo più assoluto, estranea ai rapporti giuridici inerenti ai fatti dei salariati.